

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

2024-2025

IES ANTONI MAURA

Aprovada pel Claustre el dia 13-11-2024 per unanimitat

INDEX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

- 1.1. Modificacions en el context del centre per al curs 2022-23
- 1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior (2021-22) i propostes per al present curs

2. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

- 2.1. Calendari i horari general del centre
- 2.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)
- 2.3. Comissions i coordinacions curs 2022-23
- 2.4. Calendari de reunions i avaluacions
- 2.5. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb famílies
- 2.6. Calendari d'activitats extraescolars
- 2.7. Cessió d'instal·lacions per activitats en coordinació amb altres entitats

3. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

4. DOCUMENTS INSTITUCIONALS I REVISIONS PREVISTES

5. PLANS I PROGRAMES QUE ES DESENVOLUPEN AL CENTRE

6. OBJECTIUS DE RENDIMENT ACADÈMIC: CURS 2022-23

7. OBJECTIUS ESTRATÈGICS PER AL CURS 2022-23

8. ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

9. ANNEXOS

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1. Modificacions en el context del centre per al curs 2024-25

El començament del curs 2024-25 ha estat marcat pels problemes per cobrir determinades places de professorat el que ens fa preveure problemes per cobrir baixes al llarg del curs. També hem tingut nombrosos problemes amb el GESTIB que han endarrerit els tràmits i han creat gran malestar.

Aquest curs tenim per primera vegada alumnat en adscripció múltiple del CEIP La Soledad el que implica augmentar el percentatge d'alumnat amb dificultats, afegit al fet que nosaltres ja som "centre d'atenció preferent". A la vegada, des d'Escolarització també ens envien molt d'alumnat nouvingut, el que complica encara més la situació.

En batxillerat, a començament de curs, no s'han publicat els models de PAU, el que dona inseguretat a alumnat i professorat respecte a la manera d'enfocar les assignatures de 2n de batxillerat.

En FP estem en el procés d'implantació de nova normativa, el que sempre suposa un esforç extraordinari. Al final del curs passat vam rebre informació i normativa contradictòries relatives a la implantació. Estem a la espera de instruccions clares.

Al llarg del darrer curs va començar la planificació de les obres de remodelació de l'edifici. Estem pendents de rebre el projecte i el calendari d'actuacions.

Aquest curs és el darrer de mandat de l'equip directiu. Demanarem avaluació i presentarem nous objectius estratègics de cara a la possible renovació.

1.2 Propostes pel present curs extretes de la memòria del curs 2023-2024.

A partir del seguiment dels objectius anuals (PGA), de les enquestes de satisfacció, de les memòries dels departaments i coordinacions i de la gestió de suggeriments i queixes, es planteja establir les següents millores per al proper curs:

- Aconseguir un calendari d'actuacions de Conselleria en relació amb la remodelació i actualització de les instal·lacions del centre.
- Fer un seguiment estret del funcionament dels nous responsables del Bar i dels productes que venen

ESO i batxillerat

- Seguir els nous protocols dissenyats per a la organització de la codocència des de principi de curs.
- Millorar la gestió de les tutories individualitzades i ampliar-les a 2n d'ESO.
- Aprofundir en l'avaluació formativa, donant suport i formació al professorat per tal de realitzar-la correctament.
- Engregar un sistema d'autoavaluació del professorat que els pugui servir com a referència per a plantejar millores a nivell individual.
- Plantejar un calendari realista amb objectius concrets per a la revisió dels documents institucionals del centre.
- Millorar la gestió del seguiment de les absències del professorat a través del gestib amb el suport del personal d'administració.
- Millorar en la gestió dels residus del centre per avançar en la sostenibilitat. (Reptes globals, dones de fer net, etc)
- Millorar en la coordinació del seguiment de pendents.
- Millorar la contribució dels departaments a la millora de la competència lectora.
- Convidar a l'inspector a alguna de les reunions primària-secundària per tal d'integrar-lo en les activitats realitzades.

Estudis semipresencials

- Seguir mecanismes de promoció dels estudis semipresencial (augmentar visibilitat en Instagram i altres xarxes socials, etc.).
- Seguir amb l'actualització dels bancs de preguntes dels qüestionaris de totes les matèries (adaptació LOMLOE).
- Unificar els criteris de ponderació de les tasques en línia i adaptar-los a la LOMLOE.
- Intensificar el seguiment de l'alumnat perquè no es desanimi i abandoni per part de les tutores i del professorat en general.
- Obrir un espai virtual de suggeriments de l'alumnat.
- Consolidar les dues avaluacions de batxillerat.
- Realització d'activitats amb l'alumnat fora del centre.

Programació general anual curs 24-25

- Adaptar l'aula virtual PBAU al nou model de proves.
- Consolidar l'ús l'aula Proves VIA ESPA per a les proves de nivell.
- Consolidar la implementació exàmens online per alumnat que per circumstàncies especials no es poden desplaçar.
- Consolidar la possibilitat d'establir tutories individuals per videoconferències amb l'alumnat.

Aquest curs hem començat a usar el nou servidor on s'allotja la nostra plataforma Moodle, ja que vàrem alguns problemes amb el servidor antic. Això va implicar una actualització a la darrera versió estable de la plataforma Moodle. Podem dir que el funcionament ha estat satisfactori.

Estudis d'FP

- Treballar tècniques per millorar el treball cooperatiu a tots els grups classe. Per això es duran a terme una sèrie de tallers a principi de curs a tutoria. Fer una sortida per crear grup i fer jocs cooperatius.
- Deixar especificat a les programacions i orientacions les passes a seguir amb aquell alumnat amb faltes d'assistència justificades que impedeixen un òptim desenvolupament del treball en equip i d'aquelles faltes justificades que s'allarguen en el temps. Incorporar com a un criteri d'avaluació dins dels mòduls la no assistència a classe, sortides i tallers de manera específica.
- Posar a les programacions que el pes de les qualificacions individuals sigui superior, tot i que les tasques siguin grupals.
- Especificar la penalització i/o conseqüència de la no entrega de treballs.
- Es faran exàmens o tasca avaluable de tots els mòduls dins dels dies destinats a les avaluacions de trimestre.
- Fer una mini formació a l'alumnat de Teams els primers dies als grups de primer (funció dels tutors). – Pensar com fer una tasca de lectura transversal per diversos mòduls.
- Implementar a tots els mòduls tasques destinades a millorar les mancances que es troben els centres de treballs quan fan pràctiques (cantar cançons i contar contes).

2. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

2.1 Calendari i horari general del centre

Horari general del centre: de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 i de 15:30 a 21:30h.

El calendari del centre en els estudis de diürn, semipresencial i FP virtual es pot consultar als annexos

Els dies escollits com a no lectius pel centre són:

- 04.10.2024 (dilluns)
- 03.03.2025 (dilluns)
- 04.03.2024 (dimarts)

2.2. Criteris Pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre 2022-23 (alumnat i professorat)

DESDOBLAMENTS I SUPORTS.

- Desdoblaments a FQ en 2n d'ESO per pràctiques de laboratori.
- Desdoblaments a projectes STEM de 2n i 3r d'ESO
- Desdoblaments a projectes de BG de 3r d'ESO
- 2 professor per matèria a 1r i 2n d'ESO (català, castellà, anglès, dibuix, música,...) segons els recursos assignats.
- 2 professors per matèria a EF a 1r d'ESO
- Suports dins l'aula dels especialistes de Pedagogia Terapeuta.
- Es realitzarà suports a l'alumnat motòric en EF als grups que es necessitin.

2. CRITERIS DE CONFECCIÓ D'HORARIS DEL PROFESSORAT

ESO I BATXILLERAT ORGANITZACIÓ DELS GRUPS

NIVELL	NRO GRUPS CONCEDITS
1r ESO	5
2n ESO	4
3r ESO	3 + diversificació
4t ESO	3+ diversificació
1r BTX	1 Batxillerat artístic 1 Batxillerat humanístic/social i general 1 Batxillerat científic
2n BTX	1 Batxillerat de ciències 1 Batxillerat humanístic/social i general

1 Batxillerat d'arts

DESDOBLAMENTS I SUPORTS A ESO I BATXILLERAT

- Desdoblaments a FQ en 2n d'ESO per pràctiques de laboratori.
- Desdoblaments a projectes STEM de 2n i 3r d'ESO
- Desdoblaments a projectes de BG de 3r d'ESO
- 2 professor per matèria a 1r i 2n d'ESO (català, castellà, anglès, dibuix, música,...) segons els recursos assignats.
- 2 professors per matèria a EF a 1r d'ESO
- Suports dins l'aula dels especialistes de Pedagogia Terapeuta.
- Es realitzarà suports a l'alumnat motòric en EF als grups que es necessitin.

DISTRIBUCIÓ DE MATÈRIES D'ESO I BATXILLERAT

El cap de departament ha de vetllar per tal que el professorat del cos de mestres pugui tenir horari complet dins el primer cicle.

- Es procurarà que cada professor no tingui més de 3 nivells diferents.
- S'ha de procurar que a les matèries que tenen continuïtat a tots els nivells, a cada nivell hi hagi una persona de referència que tingui plaça definitiva en el centre per coordinar la implantació i disseny de situacions d'aprenentatge.
- La distribució es farà, sempre que sigui possible, per consens, tenint en compte els criteris pedagògics aprovats pel claustre i procurant que el repartiment sigui equilibrat per a tots els membres del departament (amb plaça definitiva o sense), tret dels casos en els quals s'hagin aprovat altres criteris pedagògics de distribució de grups específics pel departament. En cas que no hi hagi consens, la distribució es farà per roda, començant pel professor més antic en el cos. Cada membre del departament triarà un grup per torn, complint els criteris abans esmentats.
- Els departaments faran a la direcció una proposta de distribució dels grups, les matèries i els mòduls que corresponen als seus membres. Si aquesta distribució no compleix els criteris abans esmentats el cap d'estudis podrà requerir que es realitzi una altra distribució
- Si el departament compta amb mitja jornada, o qualche altre bloc d'hores de distància, el professorat que triï aquest bloc d'hores no podrà triar grups a la primera ronda sinó que s'haurà d'esperar a la segona ronda.
- Les tutories i hores de projectes s'assignaran des de caporalia d'estudis de forma nominal.
- Els professors que siguin tutors i projectes han de donar també la seva matèria si és possible amb l'objectiu de reduir l'equip docent.
- Els caps de departament han de tenir horari de matí excepte els de formació professional i haurà de coordinar el disseny de situacions d'aprenentatge.
- El professorat que no tingui plaça definitiva o comissions de serveis al centre no podrà triar grups.

- La direcció del centre estudiarà la proposta d'assignació de grups i hores i les peticions de flexibilització horària i la confirmarà o, si el funcionament del centre ho exigeix, la modificarà raonadament, d'acord amb les competències del director que estableix el ROC.
- Les coordinacions s'assignaran des de l'equip directiu de forma nominal.
- L'assignació dels paquets de hores distribuïts als diferents departaments reservats pel professorat destinat a apartir del mes de juliol serà competència de la cap d'estudis. El professorat destinat a partir del més de setembre no podrà escollir horari ni desiderates, li serà assignat des de caporalia d'estudis.

DESIDERATES

Professorat d'ESO i Batxillerat:

Cada professor demanarà tres sessions sense classe que es procuraran respectar X

El professorat amb fills menors de 12 anys tindrà prioritat en les seves demandes de comptabilització de la vida familiar i laboral.

HORARI DEL PROFESSORAT D'ESO I BATXILLERAT

A. Professorat de mitja jornada:

Realitzarà 9/10 hores lectives i 5/4 hores complementaries. Es pot augmentar un període lectiu amb la corresponent compensació (CHL).

B. Professorat jornada completa

Els professors han de restar al centre 30 hores setmanals distribuïdes en 5 dies. Aquestes es distribuïran de la següent manera

- **26 hores (28 períodes de 55 min)** amb horari fix al centre i de compliment obligatori format per períodes lectius i complementaris
- **4 hores dedicades a les reunions d'equips docent, d'avaluació, reunions de claustre.** Aquestes hores es poden acumular horabaixa i no tenen un horari fix sinó que seran convocades prèviament. L'horari on es convocaran aquestes reunions serà
 - **Claustre:** Dimecres de 14:05-15:00 h
 - **Equips docents de grup, nivell o ETAPA :** Dimarts de 16:00-18:00 i Dilluns de 14:05 a 15:00
- **7.5 hores restants**, fins a completar l'horari laboral que s'han de dedicar a activitats relacionades amb la docència i la formació permanent que poden no fer-se necessàriament en el centre
 - Es fixarà l'horari per realitzar **sessions de formació els Dimarts de 16:00-18:00**

PERIODES LECTIUS I COMPENSACIÓ DE PERIODES LECTIUS CHL

El nombre de períodes lectius del professorat estarà comprès entre 18 i 21 per setmana.

COMPENSACIÓ D'HORES LECTIVES (CHL)

El professorat que tingui al seu horari més de 18 períodes lectius tindrà 1 període menys addicional de permanència al centre (CHL) per cada període de mes, sempre que tingui **almenys 16 períodes de docència directa.**

El professorat que imparteixi docència a més de 180 alumnes disposarà d'una reducció d'un període complementari(CHL)

Les hores complementaries es distribuiran entre :

- Guàrdies de passadís, pati i biblioteca. Les guàrdies de pati compten dos com un període complementari.
- Coordinacions (poden tenir hores lectives i/o complementàries.
- Visita a pares (1 període).
- Dedicació a departament : 1h per als departaments de 6 o més professors.
- Tutories individualitzades (entre 1 i 2 períodes)
- Reunió de departament (1 període)
- Dedicació a aules virtuals (1 període).
- Dedicació a tutories.

Professorat major de 55 anys:

El professorat major de 55 anys tindrà una reducció de 1 hora lectiva i 1 o 2 complementaries

Els següents càrrecs tindran **reducció d'hores lectives:**

- Tutors de 1r cicle d'ESO :4 h
- Tutors de 2n cicle d'ESO : 3 h
- Tutors de batxillerat: 1h
- Cap de departament : 3 o 1 hores lectives (1 h d'assistència a CCP + 2 hores de dedicació a cap de departament) segons el nombre de membres del departament.
- Càrrecs directius.
- Orientadors.
- Algunes coordinacions.

Les següents coordinacions tindran reducció d'hores lectives.:

- Coordinació de TIC
- Coordinació d'aules virtuals i gestió d'incidències informàtiques .
- Coordinació d'activitats extraescolars.
- Coordinació de qualitat i PROA
- Coordinació de salut
- Coordinació de coeducació i xarxes socials.
- Coordinació consell escolar
- Coordinació de convivència
- Coordinació Lingüística
- Coordinació d'Erasmus Plus
- Coordinació de Biblioteca.
- Coordinació de treball de recerca de batxillerat (TRB)
- Coordinació primària secundària
- Coordinació radio del centre

COMPENSACIÓ PER VIATGES D'ESTUDI

El professorat que realitzi activitats extraescolar on hi hagi com a mínim una pernoctació d'un dia podrà sol·licitar al centre una compensació d'una jornada fora dels dies lectius de l'alumnat (setembre abans del

començament de les classes o juny després del darrer dia de classe), sempre que no hi hagi una activitat molt important o una formació.

PROFESSORAT D'ESPA I BATX SEMIPRESENCIAL ORGANITZACIÓ DELS GRUPS

NIVELL	NOMBRE GRUPS CONCEDITS
ESPA 1-1	1
ESPA 1-2	1
ESPA 2-1	1
ESPA 2-2	1
BATX. GENERAL	1
BATX. HUM./SOCIAL	1
BATX. CIENTÍFIC	1

CRITERIS DE CONFECCIÓ D'HORARIS DEL PROFESSORAT DE LA MODALITAT SEMIPRESENCIAL

- Es procurarà que el professorat que ve en horari de matí no ho faci aquest mateix dia en horari d'horabaixa. Si no és possible, es compactaran les hores.
- Els tutors dels grups disposen d'una hora lectiva.
- La coordinació de moodle i d'estudis semipresencials disposarà de les hores lectives establertes en les instruccions d'organització i funcionament de curs.
- A cada tutoria col·lectiva li correspon una tutoria individual (ESPA) i entre una i dues tutories individuals (batxillerat).

DESIDERATES

El professorat amb fills menors de 12 anys tindrà prioritat en les seves demandes de comptabilització de la vida familiar i laboral.

El professorat que tingui 4 o menys hores realitzaran un dia un horari compartir matí i horabaixa (darreres hores del matí i primeres d'horabaixa).

Es pot demanar un matí sense classe si es fan 5 o més hores el vespre.

HORARI DEL PROFESSORAT DE SEMIPRESENCIAL

A. Professorat de mitja jornada:

Realitzarà 9/10 hores lectives i 5/4 hores complementaries. Es pot augmentar un període lectiu amb la corresponent compensació (CHL).

B. Professorat jornada completa

Els professors han de restar al centre 30 hores setmanals distribuïdes en 5 dies. Aquestes es distribuïran de la següent manera

- **26 hores (28 períodes de 55 min)** amb horari fix al centre i de compliment obligatori format per períodes lectius i complementaris
- **4 hores dedicades a les reunions d'equips docent, d'avaluació, reunions de claustre.** Aquestes hores es poden acumular dematí o

horabaixa i no tenen un horari fix sinó que seran convocades prèviament. L'horari on es convocaran aquestes reunions serà

- **Claustre:** Dimecres de 14:05-15:00 h
- **Equips docents d'ESPA i/o batxillerat:** Dimarts de 10,0 a 11,05
- **7.5 hores restants,** fins a completar l'horari laboral que s'han de dedicar a activitats relacionades amb la docència i la formació permanent que poden no fer-se necessàriament en el centre.

PERIODES LECTIUS I COMPENSACIÓ DE PERIODES LECTIUS CHL

El nombre de períodes lectius del professorat estarà comprès entre 18 i 21 per setmana.

COMPENSACIÓ D'HORES LECTIVES (CHL)

El professorat que tingui al seu horari més de 18 períodes lectius pot tenir 1 període menys addicional de permanència al centre (CHL) per cada període de més.

Les hores complementàries es distribuïran entre :

- Guàrdies de despatx.
- Guàrdies de biblioteca.
- Coordinacions (poden tenir hores lectives i/o complementàries).
- Reunió d'equip de departament (1 període).
- Dedicació a aules virtuals.
- Dedicació a tutories.

Professorat d'estudis semipresencials major de 55 anys:

El professorat major de 55 anys tindrà una reducció d'1 hora lectiva i 1 o 2 complementàries.

HORARI DEL PROFESSORAT D'FP

CRITERIS DE CONFECCIÓ DELS HORARIS D'FP CURS 2024-25

ORGANITZACIÓ DELS GRUPS

NIVELL	NOMBRE GRUPS CONCEDITS
1r PRESENCIAL	4
2N PRESENCIAL	4
1r DISTÀNCIA	2
2n DISTÀNCIA	2

CRITERIS DE CONFECCIÓ D'HORARIS DEL PROFESSORAT D'FP

- Es procurarà que el professorat que ve en horari de matí no ho faci aquest mateix dia en horari d'horabaixa. Si no és possible, es compactaran les hores.
- Per escollir mòdul es prioritzarà l'especialitat: Serveis, Intervenció, FOL, així com impartir el mateix mòdul a les diferents modalitats.
- El professorat de segon que hagi impartit més hores lectives de les establertes al primer i segon trimestre, podrà tenir les compensacions al tercer trimestre ja que l'alumnat accedeix a FCT i PAI i per tant s'alliberen aquestes hores.

- Els tutors/es de grup disposen d'una hora lectiva. Els tutors/es que tenen grups de vespertí disposaran d'una hora lectiva complementària.
- La coordinació de distància, d'Erasmus i FCT disposarà de les hores lectives establertes en les instruccions d'organització i funcionament de curs que es publiquen anualment.

DESIDERATES

Cada professor demanarà tres sessions sense classe que es procuraran respectar X

El professorat amb fills menors de 12 anys tindrà prioritat en les seves demandes de comptabilització de la vida familiar i laboral.

HORARI DEL PROFESSORAT D'FP

A. Professorat de mitja jornada:

Realitzarà 9/10 hores lectives i 5/4 hores complementàries. Es pot augmentar un període lectiu amb la corresponent compensació (CHL).

B. Professorat jornada completa:

Els professors han de restar al centre 30 hores setmanals distribuïdes en 5 dies. Aquestes es distribuïran de la següent manera:

- **26 hores (28 períodes de 55 min)** amb horari fix al centre i de compliment obligatori format per períodes lectius i complementaris
- **4 hores dedicades a les reunions d'equips docent, d'avaluació, reunions de claustre.** Aquestes hores es poden acumular horabaixa i no tenen un horari fix sinó que seran convocades prèviament. L'horari on es convocaran aquestes reunions serà
 - **Claustre:** Dimecres de 14:05-15:00 h
 - **Equips de departament/docents de grup:** Dimecres de 13:10 a 14:05h
- **7.5 hores restants**, fins a completar l'horari laboral que s'han de dedicar a activitats relacionades amb la docència i la formació permanent que poden no fer-se necessàriament en el centre

PERIODES LECTIUS I COMPENSACIÓ DE PERIODES LECTIUS CHL

El nombre de períodes lectius del professorat estarà comprès entre 18 i 21 per setmana.

COMPENSACIÓ D'HORES LECTIVES (CHL)

El professorat que tingui al seu horari més de 18 períodes lectius tindrà 1 període menys addicional de permanència al centre (CHL) per cada període de mes, sempre que tingui **almenys 16 períodes de docència directa**.

El professorat que imparteixi docència a més de 180 alumnes **en modalitat presencial** disposarà d'una reducció d'un període complementari (CHL)

Les hores complementàries es distribuïran entre :

- Coordinacions (poden tenir hores lectives i/o complementàries).
- Dedicació a departament.
- Tutories individualitzades (entre 1 i 2 períodes).
- Reunió de departament (1 període).
- Dedicació a aules virtuals (1 període).
- Dedicació a tutories.
- Dedicació a compres de material.
- Dedicació a preparació de pràctiques formatives.

Professorat d'FP major de 55 anys:

El professorat major de 55 anys tindrà una reducció d'1 hora lectiva i 1 o 2 complementàries.

Els següents càrrecs tindran **reducció d'hores lectives:**

- Tutors de 1r.
- Tutors de 2n.
- Cap de departament : 3 hores lectives.
- Càrrec directiu.

Les següents coordinacions tindran reducció d'hores lectives.:

- Coordinació de distància.
- Coordinació FEMPO/FCT
- Coordinació d'Erasmus Plus.

2.3 Comissions i coordinacions curs 2024-2025

COMISSIÓ/COORDINACIÓ RESPONSABLE	FUNCIONS
Secretaria adjunta SILVIA MUÑOZ	<ul style="list-style-type: none"> • Obrir el correu electrònic oficial del centre i redirigir-lo • Col·laborar en la introducció de dades econòmiques al programa ECOIB • Repartir la correspondència del centre • Donar suport a la secretària en altres tasques
Coordinadora d'ERASMUS+ Escolar AGATHE NAPOLY I ESTRELLA FERRER	<ul style="list-style-type: none"> • Organitzar i coordinar activitats dins del marc del projecte Erasmus+ escolar
Coordinadora d'ERASMUS+ Educació Superior (FP) MARTA MUNAR	<ul style="list-style-type: none"> • Organitzar i coordinar activitats dins del marc del projecte Erasmus+ d'educació superior
Coordinadora pàgina web, qualitat i PROA+ CATALINA BESTARD	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenir i revisar els continguts de la pàgina web • Coordinar les activitats palanca del Projecte PROA+ • Seguiment del sistema de qualitat • Elaborar documentació referida al programa PROA+ • Assistir a les reunions de la xarxa PROA+
Coordinador/a de xarxes socials MARIA HOMAR	<ul style="list-style-type: none"> • Crear comptes de l'IES en xarxes socials i mantenir-les • Difondre informació del centre i de les activitats desenvolupades
Coordinador/a d'extraescolars JOANA MARIA MONSERRAT	<ul style="list-style-type: none"> • Organitzar i coordinar el funcionament de les activitats extraescolars
Coordinadores de	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar i fer el seguiment de la documentació

riscos laborals CRISTINA OLIVARES SILVIA MUÑOZ	de riscos laborals <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar i fer el seguiment del pla d'evacuació del centre
Coordinador/a del Consell d'Alumnat SILVIA SUAU	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamitzar i coordinar les activitats del Consell d'Alumnat
Coordinador/a de Coeducació MARIA HOMAR	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamitzar i coordinar les activitats de la Comissió de Coeducació • Desenvolupar les activitats del projecte coeducatiu
Coordinador de incidències informàtiques i Moodle VICENTE CABANILLAS	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenir el sistema informàtic: Intranet del centre, equipament informàtic, Moodle, etc.
Coordinadora Pla Digital CATALINA BOSCH	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió de TEAMS: usuaris, contrasenyes, apps, etc. • Gestió dels dispositius de l'alumnat nou i de préstec • Formació i assessorament de la plataforma TEAMS del professorat, alumnat i famílies • Integració de les noves tecnologies en la pràctica docent • Coordinació de les proves d'avaluació de diagnòstic externes (IAQSE, PISA) i qüestionaris de centre (ISEC , TALIS), etc.
Coordinadora DE LA Comissió Lingüística M. ANTÒNIA REINÉS	<ul style="list-style-type: none"> • Organitzar activitats que fomentin l'ús i el respecte de la llengua catalana • Revisar PLC
Coordinadora d'FP virtual ALICIA LUQUE	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el professorat de FP virtual, orientació, tutorització i seguiment de l'alumnat i enllaç amb els coordinadors dels centres col·laboradors, i els responsables de la Conselleria encarregats de la plataforma FP virtual Illes Balears.
Coordinadora d'FCT CATALINA CERDÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Organitzar i coordinar la formació en centres de treball de l'alumnat de FP.
Coordinadora FEMPO MARTINA PERELLÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Organitzar i coordinar FEMPO de l'alumnat d'FP
Coordinadora de PAE LAURA MONZÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar les actuacions dins el programa • Elaborar la documentació
Coordinadora pràctiques de Màster de professorat CRISTINA OLIVARES	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar les pràctiques de l'alumnat del Màster de Professorat

<p>Coordinadora Primària-Secundària MARILENA CUENCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar una transició fluida i còmoda de l'alumnat i les seves famílies entre l'etapa d'Educació Primària i d'Educació Secundària obligatòria • Promoure un procés d'acolliment i integració en l'institut que previngui situacions personal d'inadaptació, ansietat, aïllament o baix rendiment escolar • Organitzar activitats conjuntes amb els centres de primària adscrits
<p>Coordinadors de Ràdio ROBERTO GONZÁLEZ ESTRELLA FERRER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar el projecte de ràdio
<p>Coordinador de salut MARCELO CUARTERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el programa "alerta escolar" • Fer el seguiment del material i documentació del programa "alerta escolar" • Coordinar amb el centre de salut de referència la formació del professorat i l'alumnat respecte a l'àmbit de la salut • Millora de la salut d'alumnat i professorat
<p>Coordinadors de benestar, protecció de l'alumnat i convivència JUAN BALAGUER JUANJO BAREA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promoure la participació de l'alumnat i les famílies • Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa • Prevenir els conflictes i si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva • Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual • Fer seguiment individualitzat d'alumnat amb problemes de comportament o necessitats específiques
<p>Coordinadores de TRB PILAR IBÁÑEZ IRENE LLINARES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar l'equip de TRB • Organitzar i coordinar els tribunals de TRB
<p>Coordinadors del l'hort escolar. Projecte "La bona oloreta" FATIMA CASTELLÓ, MIQUEL BENNASAR, JAVIER BOTIN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Treballar amb l'alumnat de Palic: <ul style="list-style-type: none"> - Competència lingüística - Consciència mediambiental - Bons hàbits de convivència
<p>Coordinadora del Pla de finançament de llibres i material didàctic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Emplenar i gestionar la documentació corresponent al Pla de finançament de llibres i

CRISTINA OLIVARES	material didàctic
Coordinador de la ludoteca PEDRO BERRUEZO	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar les activitats dins el projecte de ludoteca • Vigilar la biblioteca en temps d'esplai per implementar la ludoteca
Coordinadora del Fons Escolar d'Emergència Social (FEES) XISCA ADROVER	<ul style="list-style-type: none"> • Emplenar i coordinar la documentació corresponent al FEES • Coordinar l'equip que tria els beneficiaris del FEES
Coordinador revista escolar MARIO AMENGUAL	<ul style="list-style-type: none"> • Posar en marxa de nou la revista escolar

2.4. Calendari de reunions i avaluacions

- Calendari juntes avaluació

AVALUACIÓ	ESO , 1R BTX
Avaluació Zero	21 a 28 d'octubre
1a avaluació	4 a 13 desembre
2a avaluació	12 març (2n batx) 17 a 21 març
Ordinària	19 de maig (2n Batx) 16 a 19 de juny
Extraordinària	1 i 2 de setembre

AVALUACIÓ	Batxillerat semipresencial
1a avaluació	15 a 26 gener
Final	2 a 14 de maig
Extraordinària	10 a 12 de juny

AVALUACIÓ	ESPA Semipresencial
1r quadrimestre	22 a 30 de gener
2n quadrimestre	27 de maig a 4 de juny

AVALUACIÓ	Formació Professional CFGS Ed. Infantil
1a avaluació	12 a 16 de desembre (1r CFGS) 22 a 26 novembre (2n CFGS)
2a avaluació	13 a 17 de març (1r CFGS) 7 a 11 febrer (2n CFGS)
Ordinària	28 de març/ 28 juny(1r + FEMPO) 19 febrer (2n)
Extraordinària	1 juliol (grups 1r), 30 de juny (grups 2n)
AVALUACIÓ	Formació Professional CFGS Ed. Infantil Virtual
Ordinària	29 de maig

Extraordinària	1 de juliol
----------------	-------------

- Horari de les reunions d'organització interna

REUNIÓ	HORARI
Reunió de dep. pedagògics	Segons horari
Reunió CCP	Divendres 08:55 – 09:50
Reunió d'equip directiu	Dimecres 11.05-12:00
Claustre i reunions equips docents	Dimecres 14:05 - 15:00
Consell escolar	Segons necessitats i disponibilitat dels membres
Reunió de tutors 1r ESO	Divendres 12:15 – 13:10
Reunió de tutors 2n ESO	Divendres 10:10 – 11 :05
Reunió de tutors 3r ESO	Dimarts 10:10 – 11 :05
Reunió de tutors 4t ESO	Dijous 12:15 – 13:10
Reunió de tutors Batxillerat	Dimarts 08:55 – 09:50
Reunió de tutors CFGS	Dimecres 11:05-12:00
Reunions equips docents	Dimarts 16:00 a 18:00 segons necessitats
Equip docent semipresencial	Divendres 10:10 – 11 :05
Equip docent CFGS virtual	Dimecres 12:15 - 13:10

2.5. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

El nombre de reunions i la seva organització dependran de les necessitats en cada moment. S'utilitzaran modalitats presencials o videoconferències segons el nombre de participants, les necessitats i la normativa vigent.

Les entrevistes individuals amb les famílies es concertaran amb cita prèvia.

Les reunions col·lectives amb les famílies es podran fer per videoconferència o presencials segons el contingut, el nombre de participants i el que en cada moment es consideri més convenient.

2.6. Calendari d'activitats extraescolars

Programació general anual curs 24-25

Es preveuen els següents viatges d'estudis:

1r ESO: Acampada en La Victoria. 11-12 Juny 2025

2n ESO: Viatge d'estudis a Port Aventura 15-16 maig 2025

4t ESO: Viatge estudis maig 2025

4t ESO i 1r BATX: Erasmus a França 27 de gener –3 de febrer de 2025

1r Batx: Acampada a "La Victoria" (EF)

1r Batx. Sortida Eivissa al maig (Història i Cultura de les Illes Balears)

2n Batx: Madrid 10-13 desembre 2024

A més es faran altres sortides escolars publicades en la intranet del centre i que es notificaran convenientment a les famílies.

2.7. Cessió d'instal·lacions per activitats en coordinació amb altres entitats

- Krav Maga. Dimarts i divendres de 14 a 15h
- Vòlei. Dimecres de 14 a 15:10h
- Ball modern. Dijous 14 a 15h
- Entrenament funcional professorat. Dijous 14 a 15h
- Fundació Rafa Nadal
 - Dilluns 17:30 a 19h
 - Dimarts i dijous 15:45 a 19h
 - Dimecres 15:45 a 17:15h
 - Divendres 15:45 a 17:30 (a partir de 18 octubre)
- Cor de gent gran de Nou Llevant. Dimarts 16:30 a 20h

3. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Hi ha hagut canvis de normativa respecte a l'avaluació associada a la implantació de la LOMLOE. Es treballarà a través de les reunions d'equips docents i d'avaluació.

El seguiment dels resultats es farà a través del sistema de qualitat implantat al centre i es seguirà el calendari de mesura especificat en cada un dels indicadors, no obstant, i tal com és normatiu dins el sistema de qualitat al manco es realitzarà una revisió de tot el sistema, que inclou la mesura de tots els indicadors, una vegada per curs a través de la revisió anual del sistema.

4. DOCUMENTS INSTITUCIONALS DEL CENTRE I REVISIONS PREVISTES

Els documents institucionals del centre s'han d'actualitzar contínuament i concretament ara per adaptar-los a la LOMLOE. Es farà paulatinament.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	REVISIÓ 2022-23		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSA-BLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu		X		
2	Concreció Curricular		X	SA de 2n ESO, 4t ESO i 2n Batx	Caps departament
3	Projecte Lingüístic	X		Creació de la Comissió Lingüística Actualització del PLC	Coord..projecte lingüístic
5	Pla de Convivència	X		Actualització	
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	X		Actualització	Cap DOP
7	Pla d'Acció Tutorial	X		Avançar	Cap DOP
8	Normes d'organització, funcionament i convivència (NOFIC)	X		Elaborar	Equip directiu
9	Pla de coordinació primària-secundària		X		
10	Pla de foment de la lectura	X		Elaborar	Equip directiu
11	PLA ESTRATÈGIC DE		X	Actualització dels	Coordinadora PROA+

	MILLORA (PEM) dins el marc de PROA+			annexos	
12	Pla digital del centre		X		
13	Pla d'igualtat i Coeducació		X		
14	Pla anual del departament d'Orientació	X		Actualització	Cap DOP
15	Pla lector	X		Elaboració	CCP

5. PLANS I PROGRAMES QUE ES DESENVOLUPEN AL CENTRE

5.1. Erasmus +

Actualment participem en els següents programes ERASMUS +

Erasmus + d'educació superior (FP). Mobilitat d'estudiants i personal docent per a la formació i l'intercanvi d'experiències i pràctiques formatives
Erasmus+ escolar. Tenim acreditació per 5 anys. El curs 24-25 Tenim concedides mobilitats de professorat i alumnat.

5.2. PROA+

Continuem la participació en PROA+. Les AP en les que es treballarà el curs 2024-25 són:

- A 103 Famílies a l'escola, escola de famílies
- A 201 Pla d'absentisme (PSC)
- A 230 Reforç educatiu PAE
- A 307 Suma-t a la transformació per a l'inclusió
- A 402 Aprenentatge Cooperatiu
- A 501 Gestió del canvi – PEM
- A 502 Xarxa PROA +

5.3. Pla de digitalització del centre

El nostre objectiu és donar suport al nou professorat per utilitzar les eines digitals de Microsoft que fa servir el centre. A la vegada estem dins el pla digital de Conselleria que pretén utilitzar la plataforma TEAMS de manera més institucional, col·laborem amb ells com a centre que ja la té integrada des de fa 3 anys.

5.4. Projecte de coeducació

Continua per cinquè curs consecutiu amb activitats de conscienciació i formació de l'alumnat. Inclou el programa "Referents" que es desenvolupa amb 1r i 4t ESO.

5.5. Programa DELF escolar en col·laboració amb l'Aliança Francesa

Per fomentar l'aprenentatge del francès com a llengua estrangera.

5.6. Ludoteca

Jocs per alumnat i professorat a la biblioteca en temps de pati. Es farà un torneig d'escacs.

5.7. Pla d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)

Adreçat a l'alumnat nouvingut que necessita integrar-se al centre, aprendre la llengua vehicular i moltes vegades integrar-se a l'entorn social i cultural.

5.8. Taller "Connecta"

Adreçat a l'alumnat que té dificultats amb la lecto-escriptura que dificulten greument el seu seguiment de les activitats d'aula.

5.9. Radio escolar

El curs passat es va projectar la seva implantació. Encara que vam tenir dificultats per començar, sí que es va dotar del material i espai necessaris, per tant està a punt per començar les activitats.

5.10. Hort escolar: La bona oloreta

Aquest projecte és de nova implantació i està destinat a l'alumnat de PALIC i té com a objectius treballar la seva competència lingüística, la consciència mediambiental i els hàbits de convivència a través de la creació d'un hort amb plantes aromàtiques i activitats de difusió del procés de desenvolupament de l'hort.

5.11. Revista escolar

Aquest projecte és de nova implantació i ha sortit arrel de la exposició històrica de revistes escolars al Maura dins el marc de la celebració del 50 aniversari.

6. OBJECTIUS DE RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT PER AL CURS 2024-25

- Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic: els que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat. Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT (Per entendre els indicadors cal mirar les dades de cursos anteriors al quadre que apareix a continuació)	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Mantenir/Millorar el percentatge de titulats a 4t d'ESO i 2n de Batxillerat	Implementar els objectius pedagògics especificats en l'annex 2 Activitats de reforç de l'alumnat de d'ESO a través del programa PROA+ i PAE	Titulen juny (Final) IN020406 4t ESO titulen $\geq 75\%$ 2n BTX titulen $\geq 76\%$ * Veure quadre resum de titulacions a baix. Volem consolidar els resultats del curs passat.	Caps d'estudis
PT2	Millorar el percentatge de titulats a ESPA i BATX Semipresencial del darrer curs	Seguiment proper de l'alumnat a través dels tutors en els nivells d'ESPA i BATXS (aules virtuals de tutoria) i adaptació a les circumstàncies en cada moment	Percentatge d'aprovat/ presentats ESPA $\geq 75\%$ 1QT i 70% 2QT Percentatge d'aprovat/ presentats 1r Batx $\geq 70\%$ Percentatge d'aprovat/ presentats 2n Batx $\geq 73\%$ Volem consolidar els resultats del curs passat i pujar 1 punt en 2n batx. IN020410	Cap d'estudis semipresencial Tutors semipresencial
QUANT A TITULACIÓ I SUPERACIÓ DE MÒDULS A FP				
PT3	Mantenir/Millorar el percentatge de titulats en el CFGS d'educació infantil.	Seguiment proper de l'alumnat a través de les reunions d'equip docent i adaptació a les circumstàncies en cada moment	Titulen $\geq 85\%$ (mantenim el percentatge del curs passat) IN020408	Cap d'estudis adjunta FP
PT4	Mantenir el percentatge d'alumnat que, complint	Seguiment proper de l'alumnat a través de la	Superen el mòdul $\geq 60\%$ total en primera i segona	Cap d'estudis

	els requisits d'accés a les proves finals, superen el mòdul	plataforma virtual i tutories individuals al centre.	convocatòria. (Mantenim el percentatge del curs passat que no es va complir en tots els mòduls)	adjunta FP i coordinadora de FP virtual.
QUANT A TITULACIÓ EN RELACIÓ AMB ELS ALUMNES QUE INICIAREN ELS ESTUDIS				
TG1	Augmentar el nombre de titulats a 4t ESO respecte dels que van començar a 1r ESO	Veure resum a baix (2) i la informació a l'annex	Titulen \geq 55% dels que van començar al 2017 (Veure quadre resum de seguiment d'alumnat que comença i acaba ESO a baix *2) IN020413 (Hem hagut de ajustar ja que els 2 darrers cursos no es va assolir)	Cap estudis
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Disminuir el nombre de repetidors	Seguiment de repetidors a través de la CCP i els equips docents i fer una reflexió a fons sobre l'alumnat que repeteix	\geq 20% dels repetidors de 1r a 3r promocionen amb un màxim de 2 assignatures pendents \geq 44% dels repetidors de 4t obtenen títol (Veure quadre resum de seguiment de repetidors a baix *3) IN020501 (Mantenim percentatges de repetidos de 1r a 3r ja que actualment la mesura de repetir és molt extraordinària i moltes vegades implica alumnat absentista, motiu pel qual és molt difícil millorar resultats En 4t hem d'ajustar a la baixa el percentatge per la mateixa raó. El curs passat 44% dels repetidors de 4t van titular)	Tutors CCP
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
NES E1	Seguiment d'alumnat NESE per evitar l'abandonament	Seguiment de l'alumnat NESE a través de les reunions d'equips docents	55% d'alumnat NESE de 4t ESO titulen IN020414 (Augmentem 5 punts)	Tutors DOP
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Seguiment estret de l'absentisme freqüent o crònic	Optimitzar el recurs de la PTSC en col·laboració amb caporalia d'estudis i tutoria	Graelles de seguiment d'alumnat absentista en col·laboració amb el DOP i tutoria completades abans de la primera avaluació i protocols d'absentisme oberts	PSC

			IN020502	
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
MP 1	Millora dels materials per l'alumnat d'estudis d'ESPA i BTXD semipresencial	Continuar desenvolupant aules model a ESPA i BATX Semipresencial	Continuar l'actualització de les aules Moodle a la nova llei a ESPA i BATXS IN020305	Cap d'estudis semipresencial Coord. aules virtuals
MP2	Millora de les aules virtuals en ESO, BATX	Formació en TEAMS i eines Microsoft Creació d'aules virtuals en l'entorn de TEAMS	100% de les assignatures d'ESO i batxillerat tenen aula virtual creada i en funcionament al mes d'octubre IN020309 100% de l'alumnat que assisteix a classe sap treballar en l'entorn TEAMS IN020310	Professorat
MP3	Millora dels equips de l'entorn TEAMS	Creació d'equips en entorn TEAMS per a cada un dels mòduls de modalitat presencial.	100% dels mòduls d'FP compten amb un aula virtual creada en entorn TEAMS i en funcionament al mes d'octubre IN020211 100% de l'alumnat d'FP que segueix les classes sap treballar en l'entorn TEAMS IN020312	Professorat

(*1) Quadre de seguiment de titulats ESO i batxillerat

TITULATS	2016-17	2017-18	2018 - 2019	2019 - 2020 (*)	2020 - 2021 (*)	2021-2022	2022-2023	2023-2024
4t ESO	58%	71%	74%	87% (*)	81%	78%	82%	75%
2 BTX	63%	61%	70%	95% (*)	78%	56%	79%	76%

(*1) Hem de tenir en compte que els cursos 2019-20 i 2020-21 van estat afectats per la pandèmia, la qual cosa ha donat lloc a normativa específica de promoció i titulació i també en alguns casos a adaptacions dels currículums.

(*2) Quadre seguiment d'alumnat d'ESO que comença a 1r i continuen els estudis fins a 4t ESO al nostre institut

Comencen 1r ESO	Total alumnat 1r ESO	Continuen en 4t ESO després de 4/5 cursos		Han abandonat el centre o els estudis <i>Alguns s'han traslladat a un altre centre o país</i>	Titulen al nostre institut sense repetir dels que van començar els estudis amb nosaltres <i>No inclou alumnat que s'ha incorporat al centre amb posterioritat</i>	Titulats totals dels que van començar <i>Inclou alumnat que hem derivat a altres recursos o han canviat de centre (FPB, etc)</i>
		Any que cursen 4t ESO	Núm. alumnat que continua al centre <i>Número i percentatge</i>			
2008	122	2011-12	32 (26%)	74%	20%	27%
2009	73	2012-13	28 (38%)	62%	21%	25%
2010	82	2013-14	31 (38%)	62%	23%	37%
2011	112	2014-15	28 (25%)	75%	21%	26%
2012	115	2015-16	41 (36%)	64%	21%	26%
2013	103	2016-17	44 (43%)	57%	27%	35%
2014	71	2017-18	28 (39%) <i>(canvi normativa)</i>	61%	35%	43%
2015	86	2018-19	35 (41%)	59%	36%	41%
2016	80	2019-20	44 (55%)	45%	49%*	64%*
2017	89	2020-21	51 (57%)	43%	48%*	61%*
2018	80	2021-22	41 (51%)	49%	43%	49%
2019	92	2022-23	46 (50%)	50%	42%	52%
2020	87	2022-23	47(54%)	48%	48%	55% <i>Queda pendent el percentatge real perquè tenim 19 repetidors que podrien titular a final de curs</i>

* Els cursos afectats per la pandèmia la normativa de titulació va ser diferent i per tant els resultats no es poden comparar amb altres cursos

A continuació s'inclou captura de pantalla de les dades del Gestib dels que s'ha extret el quadre anterior:

Titulació d'ESO per generacions (GESTIB)

Titulació ESO per generacions
07003894 IES ANTONI MAURA

Anys 1r ESO (1)	Alumnat 1r ESO (2)	Anys 4t ESO (3)	Alumnat 4t ESO (4)	Titula 4t ESO (5)	%Titulació ESO (6)	No titula 4t ESO (7)	Repetidors a 1-2-3 ESO (8)	Matr. altres estudis (9)	Matr. altres centres (10)	TOTAL alum. seg. (11)	% Titul. sobre seg. (12)	Sense seg. (13)	Titula 4t ESO 5 (14)	%Titula ESO 4 i 5 (15)
2008	122	2011	32	24	19,67	8	33	4	20	89	26,97	33	3	22,13
2009	73	2012	28	15	20,55	13	20	2	9	59	25,42	14	4	26,03
2010	82	2013	31	19	23,17	0	18	2	13	52	36,54	30	13	39,02
2011	112	2014	28	24	21,43	4	37	5	22	92	26,09	20	6	26,79
2012	115	2015	41	24	20,87	17	28	3	19	91	26,37	24	16	34,78
2013	103	2016	44	28	27,18	16	22	0	13	79	35,44	24	17	43,69
2014	71	2017	28	25	35,21	3	18	3	8	57	43,86	14	7	45,07
2015	86	2018	35	31	36,05	4	29	0	11	75	41,33	11	15	53,49
2016	80	2019	44	39	48,75	5	14	0	3	61	63,93	19	6	56,25
2017	89	2020	51	43	48,31	8	11	1	8	71	60,56	18	7	56,18
2018	80	2021	41	34	42,50	7	23	0	5	69	49,28	11	4	47,50
2019	92	2022	46	39	42,39	7	21	0	8	75	52,00	17	4	46,74
2020	87	2023	47	42	48,28	5	19	0	11	77	54,55	10	0	48,28

- (1) Curs inicial de la generació.
- (2) Alumnat matriculat a 1r d'ESO sense comptar repetidors al mateix centre (hi pot haver repetidors que venen d'altres centres).
- (3) Curs final de la generació.
- (4) Alumnat matriculat a 4t d'ESO dels que varen fer 1r al curs inicial de la generació.
- (5) Alumnat, que va fer 1r d'ESO al curs inicial de la generació, que titula a final de curs.
- (6) % de titulació a ESO de l'alumnat que va fer 1r al curs inicial de la generació (inclou l'alumnat que no ha tingut seguiment a les IB).
- (7) Alumnat, que va fer 1r d'ESO al curs inicial de la generació, que no titula a final de curs.
- (8) Alumnat, que va fer 1r d'ESO al curs inicial de la generació, que ha repetit a 1r, 2n o 3r d'ESO.
- (9) Alumnat, que va fer 1r d'ESO al curs inicial de la generació, que s'ha matriculat a altres estudis al mateix centre (normalment FPB).
- (10) Alumnat, que va fer 1r d'ESO al curs inicial de la generació, que s'ha matriculat a altres centres de les IB.
- (11) Alumnat, que va fer 1r d'ESO al curs inicial de la generació, del qual es tenen dades de matrícula dins el Gestib al curs final de la generació.
- (12) % titulació sobre l'alumnat amb seguiment.
- (13) Alumnat sense seguiment: alumnat, que va fer 1r d'ESO al curs inicial de la generació, del qual NO es tenen dades de matrícula dins el Gestib al curs final de la generació.
- (14) Alumnat, que va fer 1r d'ESO al curs inicial de la generació, que titula després d'haver repetit 1 vegada a ESO.
- (15) % de titulació a ESO de l'alumnat que va fer 1r al curs inicial de la generació i que titula als 4 o 5 anys (inclou l'alumnat que no ha tingut seguiment a ...

El fet que hi ha un percentatge alt d'alumnat que deixa el centre al llarg de la etapa implica que les places vacants s'omplen amb **alumnat nouvingut**, el que és una dificultat afegida pel seguiment de l'alumnat i la millora dels resultats. No obstant, al llarg dels darrers cursos

Programació general anual curs 24-25

hem comprovat que **els canvis metodològics han tingut un efecte positiu en el nombre de titulats. És per això que pensem que en els propers 4 anys és molt important continuar incidint en les millores en l'àmbit pedagògic: metodologia, reorganització del currículum, mesures pedagògiques, etc.**

(*3) Quadre de resultats del repetidors d'ESO 2023/24

Nivell	Nº Repetidors curs 2022-23	4 o + suspeses	3 suspeses	Promocionen amb un màxim de 2 suspeses
1r ESO	9	8	0	0
2n ESO	5	4	0	1
3r ESO	7	3	0	4
4t ESO	9	4	1	4

(*4) Quadres resum dels aprovats/presentats d'ESPA Semipresencials i Batxillerat Semipresencials

ESPA – Curs	1r Quadrimestre	2n Quadrimestre
2017-18	77%	74%
2018-19	76%	67%
2019-20	75%	83%
2020-21	68%	68%
2021-22	74%	70%
2022-23	81%	79%
2023-24	75%	70%

Batx – Curs	1r Batxillerat	2n Batxillerat
2018-19	58%	55%
2019-20	70%	82%
2020-21	68%	69%
2021-22	69%	74%

Programació general anual curs 24-25

2022-23	76%	75,5%
2023-24	71%	72%

(*5) Quadre de seguiment titulats FP

ANY	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
TITULATS FP	66,84 %	88,21%	79,73%	85,34%	83,17%	94,50%	86,25%	89%	93%

7. OBJECTIUS ESTRATÈGICS PER AL CURS 2024 - 2025

- A partir dels objectius estratègiques del centre consensuats al Projecte de Direcció a desenvolupar en 4 cursos, es concreten els objectius específics per al curs 2023-2024 i es determinen els indicadors d'assoliment corresponents.

ÀMBIT PEDAGÒGIC I PROCÉS DE L'APRENENTATGE COMPETENCIAL			
OBJECTIUS ESTRATÈGICS	ACCIONS A DESENVOLUPAR EN EL CURS 2021-22	RESPON	INDICADORS (sabrem que hem aconseguit l'objectiu si.....)
Millora dels resultats en les diferents modalitats	Veure punt 7		Veure punt 7
Avançar en implementar la normativa LOMLOE en totes les modalitats	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptar l'ensenyament en 2n batxillerat a les noves proves PAU - Adaptar l'aula virtual PAU al nou model de proves en els estudis semipresencials 	Equip docent 2n batx i	100% de les orientacions de 2n batx, a principis del 2n trimestre, incluen un apartat específic d'orientació cap a les noves proves PAU

	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar l'actualització dels bancs de preguntes dels qüestionaris adaptades a la normativa LOMLOE de les matèries dels estudis semipresencials - Unificar els criteris de ponderació de les tasques en línia i adaptar-los a la LOMLOE en els estudis semipresencials - Implementar la nova normativa LOMLOE en FP 	<p>semipres Cap estudis FP</p>	<p>100% dels nous materials publicats en els estudis semipresencials s'adapten a la LOMLOE</p> <p>S'implementa la normativa LOMLOE en FP</p>
<p>Millorar la coordinació i els resultats a l'ESO i Batx</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Introduir un model comú per a les orientacions de cada assignatura d'ESO i Batx que es publicaran a principi de curs. Aquest seran revisats per caporalia d'estudis per confirmar que compleixen la normativa LOMLOE - Avançar en l'optimització del recurs de codocència - Millorar la gestió de les tutories individualitzades i ampliar-les a 2n ESO. Fer-ne un seguiment a mitjà curs - Accelerar els diagnòstics de l'alumnat amb necessitats específiques que arriba nou al centre - Avançar en el disseny del Pla Educatiu Personalitzat de l'alumnat NEE i NESE - Avançar en el disseny del Pla individualitzat pels repetidors - Consensuar el Pla de recuperació de matèries pendents - Fer un seguiment estret dels casos d'absentisme 	<p>DOP Cap estud CCP</p>	<p>90% orientacions publicades al setembre</p> <p>90% orientacions revisades al final del primer trimestre</p> <p>Aplicació del protocol establert per a la codocència al 100 % de les parelles</p> <p>100% de l'alumnat de 2n ESO tenen assignat tutor individual a finals de set.</p> <p>≥ 7 satisfacció amb les tutories individualitzades per part de professorat i alumnat</p> <p>80% de l'alumnat nou amb necessitats tenen la valoració feta a finals d'octubre</p> <p>100% de l'alumat NEE té emplenat el PEP al final del primer trimestre</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Posar el marxa el Projecte “connecta” - Realitzar mobilitats d’alumnat a través del programa ERASMUS+ 		<p>70% de l’alumnat NESE té emplenat PEP al final de la 2a avaluació</p> <p>100% dels repetidors tenen el seu pla individualitzat al febrer</p> <p>El Pla de recuperació de matèries pendents està consensuat al novembre</p> <p>90% de l’alumnat amb absentisme crònic té seguiment del la PSC</p> <p>≥ satisfacció amb projecte “connecta” per part del professorat</p> <p>≥ 10 mobilitats Erasmus+ d’alumnat d’ESO</p>
<p>Fomentar les bones pràctiques entre el professorat</p>	<p>Establir un sistema d’autoavaluació del professorat a partir del qual han de presentar propostes de millora (Relacionat amb l’avaluació de la carrera professional)</p>	<p>Equip directiu</p>	<p>80% del professorat ha realitzat l’autoavaluació a final de curs</p>
<p>Avançar en la participació de l’alumnat i la disminució de l’abandonament en els estudis semipresencials</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intensificar el seguiment de l’alumnat per evitar l’abandonament en els estudis semipresencials - Obrir un espai virtual de suggeriments de l’alumnat - Consolidar les dues avaluacions en els estudis de batxillerat semipresencials - Potenciar activitats fora del centre per a l’alumnat dels estudis semipresencials - Consolidar l’ús de l’aula PROVES VIA ESPA per a la preparació de les proves de nivell - Consolidar la implementació d’exàmens online per a l’alumnat dels estudis semipresencials que no es pot desplaçar - Organitzar els sistema de tutories individuals per 	<p>Cap estudis semipres</p> <p>Equip docent semipres</p>	<p>Espai virtual de suggeriments creat a finals del primer trimestre</p> <p>≥ 2 activitats fora del centre en els estudis semipresencials</p> <p>70% de les assignatures preparen exàmens online quan l’alumnat ho demana per raons justificades</p> <p>Publicació de la normativa interna per a la sol·licitud de tutoria individual per</p>

	videoconferència per a l'alumnat dels estudis semipresencials		videoconferència
Avançar en el desenvolupament del materials, seguiment i qualificació dels mòduls d'FP presencial	<ul style="list-style-type: none"> - Organitzar la formació en TEAMS de l'alumnat d'FP - Adaptar les programacions i orientacions dels mòduls de primer curs a la nova llei d'FP i de FEMPO - Adaptar PAI a situació Erasmus, així com les tasques relacionades amb FCT i PAI - Fomentar el treball cooperatiu en els grups d'FP - Consensuar el pes de les qualificacions individuals i grupals en els estudis d'FP - Consensuar la importància del lliurament dels treballs en cada mòdul - Coordinar els calendaris d'exàmens - Implementar a tots els mòduls, tasques complementàries per millorar les mancances en els centres de treball quan fan FCT 	Equip docent FP presencial Cap estudis FP	<p>≥1 activitat de formació en TEAMS</p> <p>100% programacions de FEMPO, FCT i PAI modificades</p> <p>≥ 2 Tallers/sortides per fomentar el treball cooperatiu</p> <p>100% de les programacions especifiquen el pes de les qualificacions individuals i grupals i la importància del lliurament dels treballs</p> <p>100% dels mòduls tenen tasques complementàries</p> <p>100% dels mòduls tenen exàmens/tasques avaluables en els dies destinats a les avaluacions trimestrals</p>
Avançar en l'actualització dels materials d'FP virtual	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar els continguts i els materials publicats a l'aula virtual de mòdul i decidir quins s'han d'actualitzar - Publicar els materials i continguts actualitzats dels mòduls de la modalitat virtual del CFGS d'Educació Infantil en el format Llibre digital 	Equip docent FP virtual Coordina	<p>50 % dels mòduls troncal* han iniciat l'actualització dels materials i continguts, integrant-los en el format Llibre digital.</p> <p>*Mòduls troncal: APS, DCM, DEI,</p>

		FP virtual	DSA, ECO, HHSS, IFM, JIM. PPAA
ÀMBIT DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE			
OBJECTIUS	ACCIONS	RESPON	INDICADORS (sabem que hem aconseguit l'objectiu si.....)
Revisar els documents institucionals del centre	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar amb l'actualització del Pla d'Acció Tutorial per especificar les activitats que es desenvolupen a cada nivell - Actualitzar el Pla d'atenció a la Diversitat - Actualitzar el Projecte Lingüístic de Centre - Actualitzar el Pla de Convivència - Avançar en l'elaboració del NOFIC - Avançar en la Concreció Curricular (disseny de SA) - Elaborar el Pla Lector - Elaborar la Planificació de les AP del programa PROA+ pel curs 24-25 	Tutors DOP i CCP	<p>S'ha aprovat l'actualització del PAT</p> <p>PAD actualitzat</p> <p>PLC actualitzat</p> <p>PC actualitzat</p> <p>NOFIC aprovat a final de curs</p> <p>Pla lector elaborat</p> <p>70% SA elaborades</p> <p>Planificació AP PROA+ feta</p>
Avançar en la remodelació d'espais	<ul style="list-style-type: none"> - Concretar amb Conselleria el calendari d'actuacions per a l'actualització i renovació de les instal·lacions del centre 	Secretària	Tenim calendari d'actuacions al final del 1r trimestre
Supervisar el funcionament del nou bar-cafeteria	<ul style="list-style-type: none"> - Arribar a acords referents al correcte funcionament del bar - Fer un seguiment del funcionament del nou bar 	Directora Secretària	≥ 3 reunions amb la responsable del bar
Millorar la gestió del seguiment de les absències del professorat	<ul style="list-style-type: none"> - Organització dels marcatges de manera que es puguin fer de la manera més ràpida i efectiva possible 	Equip	<p>70% del professorat marca correctament en el 1r trimestre</p> <p>90% del professorat marca</p>

	- Fer un seguiment dels marcatges per tal de facilitar el seu correcte funcionament	directiu	correctament al començament del 3r trimestre
Potenciar la valoració i ús de la llengua catalana com a llengua vehicular del centre	- Avançar en el consens respecte al PLC - Dissenyar activitats de conscienciació de l'ús de la llengua catalana	Coord lingüístic	Aprovació del PLC ≥ 3 activitats de conscienciació
Organitzar la renovació del projecte de direcció	- Consensuar els objectius estratègics per al període 2025-2029	Equip directiu	Reunions de feina amb CCP, Claustre, AFA, PAS i Consell Alumnat
ÀMBIT CONVIVÈNCIA I COEDUCACIÓ			
OBJECTIUS	ACCIONS	RESPON	INDICADORS (sabem que hem aconseguit l'objectiu si.....)
Continuar treballant en la cura de la salut mental de l'alumnat	- Continuar amb els tallers i activitats adreçades a la cura de la salut mental de l'alumnat dins el programa PROA+ (AP Suma't a la Transformació per a la inclusió) - Sol·licitud del recurs de salut mental comunitari - Incorporació del psicòleg al centre	Coord PROA+ PSC	≥ 4 tallers/activitats PROA+ realitzades ≥ 2 actuacions del nou recurs comunitari El recurs del nou psicòleg es valora amb ≥ 7
Fomentar la difusió de les activitats de centre per potenciar el coneixement mutu de les diferents modalitats i millorar la imatge del centre	- Fomentar activitats de convivència que incloguin tot el professorat - Fomentar la difusió de les activitats de centre a través de les xarxes socials	Coord. Xarxes socials Coord. Extraesc.	≥ 3 activitats de professorat obertes a totes les modalitats ≥ 9 publicacions de les activitats de centre a les xarxes socials
Millorar el seguiment de les absències de l'alumnat d'FP	- Donar difusió entre l'alumnat del cicle de la normativa sobre absències, justificació de faltes i nombre total d'hores perdudes	Cap est	- 100% de els programacions i orientacions recullen la normativa

presencial	(amb justificació o no) que impossibiliten l'adquisició de les competències professionals de cada mòdul	FP	respecte a faltes d'assistència
Fomentar hàbits saludables i de promoció de la salut	<ul style="list-style-type: none"> - Impulsar les accions corresponents al programa d'alerta escolar: documentació i material individualitzat, formació del professorat - Introduir el concepte de “descans actiu” en les aules i facilitar al professorat eines per poder implementar-ho - Impulsar activitats esportives per alumnat i professorat 	Coordinador de salut	<p>1 activitat de formació del professorat en “alerta escolar” el primer trimestre</p> <p>≥ 2 recursos sobre “descans actiu” penjats en TEAMS al final de 2n trimestre</p> <p>≥3 activitats esportives per alumnat i/o professorat</p>

ÀMBIT FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

OBJECTIUS	ACCIONS	RESPON	INDICADORS (sabrem que hem aconseguit l'objectiu si.....)
Potenciar l'aprenentatge entre iguals	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar els projectes Erasmus+ per realitzar cursos de formació pel professorat i activitats de job shadowing - Optimitzar el calendari de mobilitats Erasmus+ per al professorat de manera que no hi hagi molt de professorat fent cursos a la vegada i no hi hagi interferències amb dates d'avaluació - Utilitzar la co-docència com a eina d'observació entre iguals 	Caps estudis i coord. Erasmus+	<p>≥ 12 mobilitats Erasmus+ professorat (ESO i FP)</p> <p>≥ 11 mobilitats d'alumnat FP</p>
Engagar una línia de feina de millora personal i benestar del professorat	- Realitzar activitats de formació del professorat relacionades amb el creixement personal	Equip dir.	≥2 activitats de creixement personal del professorat

ÀMBIT RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES I L'ENTORN

OBJECTIUS	ACCIONS	RESPON	INDICADORS (sabrem que hem aconseguit l'objectiu si.....)
Potenciar la participació de l'alumnat i les famílies	<ul style="list-style-type: none"> - Formar a les famílies de 1r ESO en la plataforma TEAMS de manera que puguin tenir més informació sobre les activitats docents dels seus fills i puguin millorar el seu seguiment - Fomentar la participació de les famílies en les activitats de centre a través del programa PROA+ (AP Famílies a l'escola, escola de famílies) 	Tutors Coord PROA+	Sessió de formació en TEAMS per a famílies ≥ 3 activitats de centre en les que participen les famílies
Millorar la coordinació entre les etapes educatives de Primària i Secundària	<ul style="list-style-type: none"> - Avançar en la coordinació amb els centres de primària adscrits - Facilitar l'adaptació al centre de l'alumnat de la Soledat, de nova adscripció - Dissenyar un programa d'activitats conjuntes 	Coord.prim ària-sec	≥ 3 reunions amb centres adscrits ≥ 1 reunió de coordinació participativa inspecció
Avançar en la difusió dels nostre projecte educatiu	<ul style="list-style-type: none"> - Millorar la pàgina web i potenciar la connexió amb les xarxes socials - Augmentar el contingut referent a estudis semipresencials i d'FP 	Coord web Coord xarxes soc	Les xarxes socials i pàg. web estan actualitzades i amb contingut nou
Fomentar la participació en el barri	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar activ. extraescolars(ball, esports,..) per obrir el centre al barri l'horabaixa - Realitzar activitats que impliquin la participació de diferents agents o entitats del barri 	Equip directiu	≥ 4 activ. amb participació d'altres entitats o veïns del barri

8. ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

L'edifici té 49 anys, el que implica que hi ha part de les instal·lacions que requereixen de renovació o un manteniment important que implica moltes despeses. A continuació s'indiquen les principals deficiències que no poden ser assumides amb les despeses de funcionament del centre:

	DESCRIPCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES	NIVELL DE PRIORITAT
BANYS	Els banys de l'alumnat i professorat estan obsolets. Requereixen una remodelació i modernització URGENT, més encara ara quan hem de complir estrictament les mesures sanitàries. Les dutxes del gimnàs no permeten regulació de la temperatura, el que dona problemes a la hora d'emprar-les. Són queixes recurrents per part de l'AMIPA, de l'alumnat i del professorat. Aquesta remodelació està aprovada des de fa 3 cursos per la Conselleria, pendent d'execució.	URGENT
TANCAMENTS	La fusteria de les finestres i cristalleries és de ferro i en algunes zones està molt deteriorada. Tenim unes 450 finestres de ferro. Hi ha finestres que no tenen manetes i no existeixen en el mercat per reposar-les i aleshores les hem condemnades. Hi ha moltes finestres que no tanquen bé, i els cristalls són prims i no de seguretat, el que perjudica l'aïllament tèrmic i la seguretat.	Molt Alta
PARASOLS	El sistema de parasols de les aules està obsolet, són lames enormes de ferro. Alguns no es poden moure i d'altres només de forma manual. La revisió i posada en funcionament del sistema és impossible segons varies consultes fetes. Aproximadament la meitat d les lames estan condemnades i part estan en perill de caure damunt el porxo.	Molt Alta

CENTRALETA TELEFÒNICA	Actualment no funcionen la majoria de les extensions, el que ens obliga a canviar-la de manera immediata.	Molt Alta
TANCAMENTS EXTERNS	<p>Les barreres i reixes que envolten el centre no són de una alçada suficient per evitar que surtin els alumnes o entrin persones de defora, el que dificulta la vigilància i dona problemes de seguretat. A la vegada el tancament extern de ferro en rovellar-se rebenta els murs que es desfan i alguns estan en perill de caure (alguns apuntalats amb fusta).</p> <p>A més, les noves vivendes que han edificat al costat de les pistes esportives estan donant problemes ja que en les activitats esportives, la pilota surt sovint del nostre recinte cap a la terrassa d'alguna vivenda (Pràcticament no hi ha separació entre el nostre tancament exterior i les vivendes) Pensam que seria necessari instal·lar una xarxa per evitar que surtin les pilotes, ja que la tendència de l'alumnat és la de botar a les terrasses particulars i podem tenir un problema.</p>	Molt Alta
MATERIAL DE RECOBRIMENT DEL GIMNÀS	Degut a que el gimnàs s'ha inundat en diferents ocasions i que el recobriment d'en terra és antic, aquest s'ha desferrat i està molt deteriorat, el que és un problema a la hora de fer activitat física a l'interior.	Molt alta
BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	Els espais del laboratori de Química, magatzem i aula annexa estan pendents de remodelació. Existeixen barreres arquitectòniques per a l'alumnat amb cadires de rodes i els espais no tenen la distribució adequada per les necessitats actuals.	Alta
JARDINS	<p>Tenim arbres molt alts poc arrelats que es mouen molt quan hi ha vent. Ja han caigut 8 i no sabem si la resta representen un perill. Els tècnics de Conselleria hauria de fer-ne una valoració.</p> <p>Des de EMAYA ens han avisat, per ara verbalment, de que els arbres del centre embruten molt el carrer. S'haurien de podar, però el centre no compta amb mitjans econòmics per fer-ho.</p>	Alta

VOLADISSOS	L'estructura metàl·lica exterior del Centre s'està deteriorant provocant esclatxes i que els voladissos caiguin.	Mitja
COBERTES	La tela asfàltica està aixecada en algunes zones: gimnàs, teatre, aules i dep de tecnologia, aules de dibuix, etc i dona lloc a goteres i filtracions d'aigua. Al soterrani hi ha goteres provocades pel jardí que té damunt.	Mitja
CALDERA	La caldera es massa petita per a l'edifici tan gran que tenim. Quan la varen posar no hi havia una altra a l'illa i per això la varen posar d'aquesta mida. Si afegim els tancaments deficientes i que no hi ha suficients radiadors per aula, és difícil mantenir una temperatura adequada a l'hivern.	Mitja
INSTAL·LACIONS INFORMÀTIQUES	<p>El cablejat de xarxa té més de 10 anys i tot és cable UTP categoria 5e. S'haurien de renovar i ampliar a diferents llocs (gimnàs, laboratoris, etc) per cables UTP de la categoria adequada.</p> <p>Renovació de switchos.</p> <p>Unificació i remodelació dels RACKS (especialment refrigeració i ampliació).</p>	Mitja-baixa
DIVERSES ZONES	<ul style="list-style-type: none"> • Al Departament de Dibuix hem arreglat unes esclatxes molt grans (hi cabia un dit), ja que generaven força inquietud als membres d'aquest departament que hi conviuen. Només ho hem arreglat estèticament, ja que des de l'IBISEC ens varen dir que no hi havia perill. • La vivenda del conserge està molt deteriorada. S'hauria de remodelar per tal que es pogués oferir a qualque conserge o dona de fer net. 	Baixa