



**IES antoni
maura**



PROJECTE DE DIRECCIÓ

2025-29

Myriam Funes Milani
mfunes@iesamaura.org

INDEX

1. INTRODUCCIÓ

2. ANÀLISI DE CONTEXT

2.1. ESPAI FÍSIC I DE L'ENTORN

2.2. PROJECTE EDUCATIU I ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

- Oferta educativa
- Context i evolució dels estudis d'ESO i Batxillerat presencial
- Context i evolució dels estudis d'FP
- Context i evolució dels estudis semipresencials
- Claustre de professorat
- Personal no docent
- Situació econòmica
- Gestió de la convivència
- Pla de contingència

2.3. ANÀLISI I VALORACIÓ DE LES DADES I RESULTATS DELS DARRERS CURSOS

- Resultats d'ESO i Batxillerat
- Resultats d'FP
- Resultats dels estudis semipresencials

2.4. PUNTS FORTS I ÀREES DE MILLORA

- Punts forts
- Punts febles i àrees de millora a treballar

3. REVISIÓ PROJECTE ESTRATÈGIC 2021-2025

4. PROJECTE ESTRATÈGIC 2025-2029

5. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

6. SISTEMA D'AVUACIÓ DEL PROJECTE

7. PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU

ANNEX 1. MEMBRES PROPOSATS PER A L'EQUIP DIRECTIU

ANNEX 2. COMISSIONS I COORDINACIONS CURS 2024-2025

ANNEX 3. PLANS I PROGRAMES QUE ES DESNVOLUPEN AL CENTRE. CURS 2024-2025

ANNEX 4. RESUM DE LES ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DE 2023-2024

1. INTRODUCCIÓ

Després d'exercir el càrrec de **directora de l'IES ANTONI MAURA els darrers 19 cursos** el present projecte de direcció és el fruit de **l'anàlisi de l'evolució del centre** per part de l'equip directiu i del **consens sobre les línies de feina** a treballar en els propers 4 cursos, al que hem arribat a través del diàleg i la participació entre l'equip directiu i els diferents sectors que integren la comunitat educativa. Per altra part el coneixement de l'IES Antoni Maura que tenim com equip directiu i la nostra experiència ens proporcionen una visió de la complexitat d'aquest centre i del que implica la seva gestió que esperem sigui valuosa per al desenvolupament de la nostra tasca.

L'IES Antoni Maura som un institut compromès amb la transformació educativa i l'educació integral del nostre alumnat tant en l'aspecte físic com emocional i intel·lectual. Volem crear un espai on l'alumnat pugui desenvolupar les seves capacitats a través d'experiències d'aprenentatge rellevants i significatives que l'ajudin a desenvolupar-se com a persones lliures i compromeses amb el món que els envolta. Creiem en una educació integradora, que respecta les diferències individuals i promou la igualtat d'oportunitats. A la vegada volem crear entre el professorat i personal d'administració i serveis un ambient de feina agradable i positiu, en el que poder créixer personal i professionalment. Som un centre proper amb les famílies, amb les que intentem tenir un contacte freqüent i personal i ens sentim compromesos amb el nostre entorn amb el que tenim contacte, principalment a través dels centres adscrits i institucions del barri amb els que tenim freqüents col·laboracions.

2. ANÀLIS DE CONTEXT

2.1. ESPAI FÍSIC I DE L'ENTORN

L'institut Antoni Maura és un centre públic d'ensenyament secundari fundat el curs 1972-73. El curs passat vam celebrar el 50 aniversari. Actualment desenvolupa ensenyaments d'ESO, Batxillerat, ESPA semipresencial, Batxillerat semipresencial i FP de grau superior d'Educació infantil en les modalitats de diürn, vespertí i virtual.

El centre està **situat en el carrer Perú n.4, dins la barriada de Nou Llevant**, un barri perifèric de Palma de nivell socioeconòmic baix i molt afectat per la crisi econòmica, que es troba en ple procés de transformació ja que en els darrers anys s'han construït nombrosos blocs d'habitatges, la majoria per a famílies de nivell socioeconòmic mitjà-alt, el que contrasta molt amb els habitants tradicionals del barri, de nivell socioeconòmic baix. Per una part implica un important creixement de la població

sense una planificació respecte a les places escolars, i per altra part implica la convivència de població d'extractes socials molt diversos. Com a centre escolar encara no hem rebut alumnat provinent dels nous habitatges.

Les **instal·lacions** del centre consten d'un edifici de 3 plantes envoltat de jardins, patis i pistes esportives. L'edifici es va construir l'any 1972, el seu manteniment és costós tant per l'edat de l'edifici com pels materials de construcció emprats i la seva singular arquitectura: finestres i vidrieres de ferro, claraboies, sistema de parasols, etc. Compta amb amples espais tant en aules com en zones comunes, molta llum i diversos espais per a la convivència a l'aire lliure.

Actualment la remodelació global del centre està contemplada dins el pla d'infraestructures de la Conselleria d'Educació i Universitat aprovat. Estem pendents de conèixer el calendari d'actuacions al respecte, però el començament de les primeres obres és imminent.

2.2. PROJECTE EDUCATIU I ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

L'Institut Antoni Maura és un **centre especialment complex** pel fet que hi conviuen 3 ofertes educatives totalment diferents: ESO i batxillerat, FP de grau superior en diferents modalitats i estudis semipresencials per adults amb les modalitats d'ESPA i batxillerat.

Al llarg dels darrers anys el centre ha experimentat un **enorme procés de transformació educativa** a través d'importants processos de formació específics per als diferents equips docents i la introducció de profunds canvis tant metodològics com organitzatius i d'enfocament de la pròpia activitat docent tenint en compte les diferents necessitats de l'alumnat i les famílies.

En aquest procés de transformació hem tingut molt present el context concret del nostre alumnat (segons les diferents modalitats d'estudis) i hem fet servir com a eix els **7 principis de l'aprenentatge** marcats per la OCDE:



Oferta educativa

Actualment tenim 1.348 alumnes en el centre. L'ampla oferta educativa implica que en el mateix espai hi han de conviure diferents estudis i per tant alumnat molt divers amb perfils, cultures, necessitats i dinàmiques molt diferents, el que és un repte afegit per a la direcció del centre. A continuació resumim l'oferta educativa del centre.

ESO 4 línies 426 alumnes	BATXILLERAT 3 línies Modalitat de ciències Modalitat Humanitats i Ciències Socials Modalitat d' Arts 145 alumnes	FORMACIÓ PROFESSIONAL Grau superior d' Educació Infantil (501 alumnes)
		PERSONES ADULTES ESPA (154 alumnes) Batxillerat Semipresencial 122 alumnes

Context i evolució dels estudis d'ESO i Batxillerat presencial

L'**alumnat d'ESO** es caracteritza per la seva diversitat. En la seva majoria provenen dels barris que ens envolten: **Nou Llevant, Es Molinar, Ca'n Pastilla, Coll d'en Rebassa, la Soledat**. Comptem amb un servei de transport escolar gestionat per la Conselleria d'Educació i Formació Professional. Tenim dos **centres de primària amb adscripció directa: CEIP Camilo José Cela i CEIP es Molinar**, aquest curs s'ha afegit un centre d'**adscripció múltiple: CEIP La Soledat**. Tots tres estan ubicats en barriades de gent obrera, en general amb poder adquisitiu baix i nivell d'estudis elemental. Segons la darrera avaluació externa feta per l'IAQSE en el curs 2023-24 l'**índex SEC**

(socioeconòmic i cultural) de les famílies del nostre alumnat de 2n d'ESO és de (-0,77) calculat entre -1,5 i +1,5, i segons l'IAQSE implica que "hi ha una diferència significativa respecte a la mitjana". Aquest índex el calcula l'IAQSE "a partir de nombre de llibres i recursos per a l'estudi a casa, les expectatives acadèmiques per a l'alumnat de 2n d'ESO segons els seus pares, i els estudis i estatus professional dels pares".

Dins l'anàlisi de la diversitat de l'alumnat d'ESO hem de dir que el percentatge d'alumnat NEE i NESE és un dels aspectes a tenir en compte en la planificació i desenvolupament de les activitats docents. En ESO tenim una mitjana de **41% d'alumnat NESE** (41% en 1r ESO, 42% en 2n ESO, 40% en 3r ESO y 44% en 4t ESO).

Els darrers cursos paulatinament ha anat decreixent el nombre d'**alumnat estranger**. Actualment en ESO tenim 23% d'alumnat nascut en l'estranger i 37% tenen al menys un progenitor de nacionalitat estrangera, el que moltes vegades implica una menor competència lingüística en les llengües cooficials i una diversitat cultural que el centre ha de tenir en compte. A més tenim un important nombre d'**alumnat d'ètnia gitana** que en els primers cursos representa un percentatge molt important, per exemple el present curs 2024-25 a 1r ESO tenim 25 alumnes d'ètnia gitana el que representa el **24,25% de l'alumnat de 1r ESO** entre els quals es donen importants problemes d'absentisme. Dediquem molt d'esforç a aquest alumnat per prevenir en lo possible l'abandonament dels estudis de forma prematura. Finalment el centre acull **alumnat amb deficiències motòriques** donat que les nostres instal·lacions en la seva majoria estan adaptades i comptem amb personal dins el departament d'orientació per a la atenció directa d'aquest perfil d'alumnat. En el present curs tenim **1 alumne amb discapacitat motòrica greu**, el que és un nombre baix respecte a altres cursos.

El baix ISEC del centre juntament amb l'alt percentatge de NESE ha donat lloc a que en els darrers cursos el centre hagi obtingut la qualificació de "**centre d'especial dificultat**", el que ens ha permès comptar amb **més recursos econòmics i de personal**.

A **batxillerat** un nombre important de l'alumnat és de la zona, encara que també tenim una part de l'alumnat que prové d'altres zones de Palma, especialment en el batxillerat d'arts.

El nivell socioeconòmic i cultural de les famílies és més alt que a l'ESO ja que són aquestes famílies les que tenen més expectatives respecte a la continuïtat en estudis superiors dels seus fills, un aspecte en el que estem intentant intervenir per **promoure la igualtat d'oportunitats** de tot el nostre alumnat amb independència del nivell socioeconòmic de les famílies.

Un grup de professorat molt motivat juntament amb l'equip directiu **fa 11 anys apostarem per la innovació pedagògica** en el nivell d'ESO com a forma de **millorar la convivència, la motivació i el rendiment de l'alumnat, reduir l'absentisme i el fracàs escolar i promoure el ple desenvolupament de la seva personalitat**. Començarem diverses activitats formatives en metodologies actives que situen l'alumnat en el centre de l'aprenentatge. Creiem fermament en la formació al centre, orientada a uns objectius comuns i compartida pel claustre com a eina per crear una línia de centre basada en el coneixement, l'experimentació i el treball en equip.

La nostra **línia de formació ha inclòs:**



Inicialment vam introduir **projectes interdisciplinaris, treball cooperatiu, aprenentatge competencial i metodologies actives** en hores i assignatures concretes, actualment aquesta metodologia s'ha estès pràcticament a totes les assignatures, sobretot a nivell d'ESO però també està molt present a batxillerat i FP. Comptem amb molts de materials d'aula dissenyats pel professorat del centre. A més de **la innovació en metodologies i una manera diferent d'abordar el currículum**, vam introduir **canvis significatius en la gestió de conflictes i de la convivència** donant més importància a la tutoria i reduint els equips docents, per facilitar el seguiment de l'alumnat i el consens de protocols i normes dins cada nivell educatiu. També hem fet molta feina

en els nivells inferiors per a implantar la codocència i tutories individualitzades per tal de donar una atenció més personalitzada a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.

Actualment estem treballant en el disseny de les Situacions d'Aprenentatge a totes les assignatures i donem prioritats a l'elaboració de materials propis i contextualitzats per a l'alumnat del nostre centre.

Finalment hem considerat molt important el **desenvolupament de la competència digital** formant tant al professorat com a l'alumnat. Des del curs 2020-21 utilitzem **TEAMS** com a plataforma digital d'aprenentatge i comunicació a ESO i batxillerat, que es fa servir com a eina de comunicació entre el professorat en totes les modalitats i fem servir les eines de Microsoft. A través de TEAMS alumnat i professorat tenen una interacció contínua i personalitzada. L'alumnat d'ESO fan servir un ordinador portàtil personal dins l'aula per a desenvolupar les activitats i accedir a recursos digitals. Comptem amb un sistema de préstec d'ordinadors per a l'alumnat amb més necessitats econòmiques, amb l'objectiu de disminuir el més possible el perill d'esclatxa digital.

Context i evolució dels estudis d'FP

A l'IES Antoni Maura duem a terme els estudis de **formació professional de grau superior en educació infantil en la modalitat presencial i distància**. El perfil de l'alumnat dels estudis de grau superior és divers en funció de la seva modalitat. **L'alumnat de la modalitat presencial** ve d'arreu de Mallorca, si bé és cert que majoritàriament és alumnat de la zona de Palma, el Raiguer, la Serra de Tramuntana, Migjorn i en menor mesura del Pla i Llevant pel fet d'haver-hi el cicle a l'IES Manacor i a l'IES de Santa Margalida.

L'alumnat que accedeix al cicle ho fa a través de batxillerat, grau mitjà (bàsicament d'atenció a persones en situació de dependència) o prova d'accés. En els darrers anys hem anat detectant un nivell acadèmic més baix amb moltes mancances pel que fa a l'expressió oral i escrita així com un alumnat més immadur. Per aquest motiu, a les programacions s'ha explicitat la necessitat de fer especial **èmfasi en la competència comunicativa**.

L'alumnat de la modalitat virtual és molt més divers, és un alumnat que combina la feina i els estudis, moltes vegades amb càrregues familiars. La procedència d'aquest és de totes les Illes ja que som l'únic centre que oferim aquesta modalitat d'estudis en totes les Illes Balears i això implica coordinació amb els instituts de Menorca, Eivissa i Formentera pel que fa a les proves d'avaluació ordinàries i a la derivació de l'alumnat que ha de realitzar les FCT a les altres Illes.

El departament d'Educació Infantil està format per **professorat** de les **especialitats d'intervenció sociocomunitària, serveis a la comunitat i formació i orientació laboral**. En els darrers dos cursos s'han creat moltes places fixes per al professorat d'FP al centre, el que ens permetrà comptar

amb un professorat més fixo al centre, el que redunda en benefici dels projectes que duu endavant el departament, com ara el Programa Erasmus + per l'alumnat i el professorat: aquest programa s'ha consolidat a Itàlia i s'està desenvolupant també a Suècia i Alemanya. Ho considerem fonamental per a la formació i reciclatge del professorat així com per a la realització de pràctiques de l'alumnat.

Un dels pilars fonamentals del desenvolupament del Cicle d'Educació Infantil és la **relació que establim amb les escoles** per a terme la formació en centres de treball. Per a nosaltres és molt important que l'alumnat pugui accedir a fer pràctiques a centres de qualitat, per aquest motiu tenim molta cura en la selecció de les escoles amb les quals duem a terme acords de formació. El seguiment setmanal de l'alumnat en pràctiques també és clau ja que ens permet veure l'evolució de l'alumnat així com els problemes que puguin sorgir i intervenir de manera immediata.

Des de fa uns anys hem fusionat les pràctiques amb el projecte d'atenció a la infància. L'alumnat ha de desenvolupar un projecte de millora al centre on fa les pràctiques que es relacioni amb l'art.

Al llarg dels anys hem anat desenvolupant **aules virtuals corresponents als mòduls d'FP per servir de suport a les classes presencials i hem elaborat material propi**.

Per la modalitat de distància s'utilitza la plataforma moodle depenent de la Conselleria d'Educació amb aportació de material elaborat pel professorat del departament.

Actualment tenim el repte d'adaptar els estudis d'FP a la nova normativa d'FP..

Context i evolució dels estudis semipresencials

Comptem amb **estudis semipresencials d'ESPA i Batxillerat**. En aquesta modalitat l'alumnat prové tant de Palma com de la part forana, donat que sobretot el batxillerat semipresencial és una oferta específica del nostre institut. L'alumnat en aquests estudis és adult i de nivells socioeconòmics molt diversos encara que el percentatge d'alumnat amb baixos recursos econòmics és elevat, especialment a ESPA.

El nostre centre va ser **pioner en la creació d'aules virtuals** per a aquesta modalitat d'estudis i en els darrers anys hem fet un esforç de formació i creació de materials per a dotar aquestes de continguts de qualitat. L'ús de les noves tecnologies és cabdal en aquesta modalitat .

Claustre de professorat

En el curs escolar 2024-25 tenim una **quota de 108.5 professors** (Degut a mitges jornades el nombre de persones és superior, comptem amb 114 persones). Tenim **96 places en plantilla orgànica de les quals 93 estan ocupades**, un nombre molt superior al de cursos anteriors, per tant hem avançat en estabilitat del professorat. El nostre claustre és majoritàriament femení, en concret un **66% del professorat són dones**.

En els darrers cursos hem fet un **enorme esforç de formació dins el centre**, tant a través del CEP com de cursos específics gestionats directament pel centre tant per a ESO i Batxillerat com per a FP i els estudis semipresencials. El fet que en els darrers cursos hem comptat amb molt de professorat interí i per tant que ha anat canviant curs a curs, ha perjudicat el nostre programa formatiu ja que molt del professorat que hem anat formant ha hagut de canviar de centre. Esperem que el major número de personal amb plaça fixa que tenim actualment ajudi a aconseguir una major estabilitat que redundi en benefici de la formació conjunta i específica del professorat.

Del claustre en general, podem destacar la **implicació del professorat amb el projecte educatiu** en tots els sentits: participació en les formacions, compromís amb la innovació metodològica, participació en els òrgans de govern i en les diferents comissions, proposta de nous projectes i reptes, etc. el que crea un **clima de col·laboració i bon ambient de feina** que ens ha permès adaptar-nos a diferents normatives, circumstàncies i entrebancs com ara les dificultats generades per la pandèmia amb flexibilitat, dedicació i energia. Podem observar que en els darrers cursos ha augmentat molt el nombre de coordinacions que funcionen al centre, el que implica que hem avançat significativament en el **lideratge distribuït, la co-responsabilització i la participació del professorat en la gestió del centre**, que són valors importants en el centre (veure annex).

Personal no docent

En el centre comptem amb el següent personal no docent:

Col·lectiu	Nombre de places	Col·lectiu	Nombre de places
Consergeria	4	ATE	1
Administratius	4	PSC	1
Neteja	4 laborals 2 d'empresa privada	Fisioterapeuta	1 compartida amb el CEIP Camilo José Cela
Manteniment	1 (de baixa des de fa més d'un any, no hi ha substitucions)	Seguretat	2
Psicòleg	1 (2 dies al centre a la setmana)		

El personal no docent està perfectament integrat en la dinàmica i col·labora amb el nostre projecte de centre.

Situació econòmica

La **situació econòmica** del centre ha empitjorat molt els darrers cursos. Les **assignacions de Conselleria** no resulten suficients per fer front a les despeses corrents i ajustem les **aportacions de l'alumnat i les famílies** al màxim per a cobrir les despeses, però la realitat és que hi ha moltes

situacions sobrevingudes i que moltes vegades hem d'executar reparacions urgents de les instal·lacions que haurien de ser assumides per la Conselleria, però que no poden esperar al lent procés d'execució de l'administració i acabem assumint amb recursos propis. A això s'afegeix que el curs 2019-20 la Conselleria va decidir retallar el nostre romanent casi 30.000€, el que ens va deixar en desavantatge. La conclusió és que cada curs el romanent del centre disminueix significativament, el que és causa de preocupació i de retalls en les nostres despeses internes.

Gestió de la convivència

En general la **convivència entre els diferents col·lectius del personal del centre és bona**. Podem destacar com a molt bona la convivència entre el professorat i també entre el personal no docent així com la relació de l'equip directiu amb tot el personal del centre en un nivell d'igualtat i companyonia, fomentant el lideratge distribuït. També tenim **bona relació amb les famílies** que en general estan molt satisfetes amb la gestió del centre, amb l'equip docent i els tutors i tutores i amb l'ensenyament que reben els seus fills i filles.

Entre l'alumnat la majoria de la conflictivitat es centra en els grups d'ESO amb algun cas puntual a batxillerat i FP. El centre aposta per una **gestió molt directa de la conflictivitat per part del professorat i tutors**, amb **suport directe de caporalia d'estudis** en els casos més greus. El darrer curs es va crear una **Comissió de Convivència** en la que participen: 2 orientadores, PSC, la Caps d'estudis, les 2 caps d'estudis adjuntes d'ESO i Batxillerat, la coordinadora de coeducació i 2 coordinadors de convivència, quinzenalment aquesta comissió informa al psicòleg. Aquesta comissió es reuneix setmanalment per coordinar les actuacions.

Volem fer constar que hem observat un increment important en el nombre d'**alumnat amb problemes emocionals**, a vegades molt greus, que tenen incidència en la convivència del centre, l'assistència i el rendiment acadèmic. Encara que en els darrers cursos hem afegit la figura de la **PSC** (a través de la participació en la Activitat Palanca A201 Pla d'absentisme del Programa PROA+) i el present curs d'un **psicòleg** amb el que comptem 2 dies a la setmana, el departament d'orientació sovint es troba desbordat pel nombre de nins que requereixen atenció i seguiment individualitzats.

2.3. ANÀLISI I VALORACIÓ DE LES DADES I RESULTATS DELS DARRERS CURSOS

La complexitat del centre i la manca d'espai ens obliga a fer per aquest document, una anàlisi general dels resultats acadèmics. Ens fixarem en els principals aspectes que s'han treballat dins els objectius educatius del centre en els darrers cursos. Per a un anàlisi més profund ens hem de referir a altres documents elaborats en el centre, en especial la Revisió del Sistema anual.

Resultats d'ESO i Batxillerat

L'alumnat de 1r ESO arriba al centre amb un nivell acadèmic mig-baix en general i en alguns casos, especialment en els darrers cursos, amb mancances educatives greus o amb una deficient escolarització. El **percentatge d'idoneïtat** a 1r ha canviat molt degut a que amb la nova normativa el nombre de repetidors s'ha reduït dràsticament. Actualment la idoneïtat a 1r d'ESO és del 80% (83% a la illa) quan el curs passat 2023-24 era del 68% (82% a la illa).

Fem un **seguiment molt estret de l'alumnat per prevenir l'absentisme i l'abandonament** a través de tutoria, departament d'orientació i la PSC. Aquest quadre reflecteix el nombre d'alumnat que continua els estudis de 1r a 4t ESO al centre. Un nombre important d'alumnat abandona els estudis de manera prematura encara que hem de tenir en compte que un percentatge d'aquests tornen al seu país d'origen o canvien de centre per trasllat de la família. Com es veu hem avançat significativament al llarg del temps, ja que des de que va començar el registre de dades (promoció del 2008 al 2012) fins al curs passat, **ha disminuït un 27% l'abandonen prematur.**

Comencen 1r ESO	Total alumnat 1r ESO	Continuen en 4t ESO després de 4/5 cursos		Han abandonat el centre o els estudis <i>Alguns s'han traslladat a un altre centre o país</i>	Titulen al nostre institut sense repetir dels que van començar els estudis amb nosaltres <i>No inclou alumnat que s'ha incorporat al centre amb posterioritat</i>	Titulats totals dels que van començar <i>Inclou alumnat que hem derivat a altres recursos o han canviat de centre (FPB, etc)</i>
		Any que cursen 4t ESO	Núm. alumnat que continua al centre <i>Número i percentatge</i>			
2008	122	2011-12	32 (26%)	74%	20%	27%
2009	73	2012-13	28 (38%)	62%	21%	25%
2010	82	2013-14	31 (38%)	62%	23%	37%
2011	112	2014-15	28 (25%)	75%	21%	26%
2012	115	2015-16	41 (36%)	64%	21%	26%
2013	103	2016-17	44 (43%)	57%	27%	35%
2014	71	2017-18	28 (39%) (canvi normativa)	61%	35%	43%
2015	86	2018-19	35 (41%)	59%	36%	41%
2016	80	2019-20	44 (55%)	45%	49%*	64%*
2017	89	2020-21	51 (57%)	43%	48%*	61%*
2018	80	2021-22	41 (51%)	49%	43%	49%
2019	92	2022-23	46 (50%)	50%	42%	52%
2020	87	2022-23	47(54%)	48%	48%	55%

TITULEN	2016-17	2017-18	2018 - 19	2019 - 20 (*)	2020 - 21 (*)	2021-2022	2022-2023	2023-2024
4t ESO	58%	71%	74%	87% (*)	81% (*)	78%	82%	75%
2 BTX	63%	61%	70%	95% (*)	78% (*)	56%	79%	76%

(*) El curs 2019-20, degut a la pandèmia, es va comptar amb normativa específica de promoció i titulació i es va fer una important adaptació dels currículums que es va perllongar el curs 2020-21, per tant les dades de titulació no es poden tenir en compte quan parlem d'evolució.

Resultats d'FP

L'alumnat del cicle de grau superior d'educació infantil està **molt motivat** pels seus estudis i això, juntament amb l'esforç de l'equip docent, fa que els resultats siguin molt satisfactoris. La motivació de l'alumnat no és sempre l'accés a una feina sinó moltes vegades l'accés a la universitat. De fet un gran nombre d'alumnes accedeix posteriorment als estudis de grau en educació infantil o primària. El títol de tècnic els hi suposa la convalidació de determinades assignatures del grau així com les pràctiques 0-3. El professorat en som molt conscient i per aquest motiu l'**exigència** cap al nostre alumnat és **molt alta**. Hi ha un **percentatge d'abandonament del cicle molt baix** (sobretot en els estudis presencials) i es dona sempre durant el primer any.

A continuació indiquem el nombre de titulats dels darrers anys:

CURS	% TITULATS FP Grau Sup
2015-16	66.84%
2016-17	88.21%
2017-18	79.73%
2018-19	85.34%
2019-20	83.17%
2020-21	94,50%
2021-22	86.24%
2022-23	89.00%
2023-24	93.00%

Aquest percentatge inclou tant l'alumnat de la modalitat presencial com de la modalitat a distància.

Resultats dels estudis semipresencials

Un fet característic en els estudis semipresencials és un alt percentatge d'abandonament. Els motius són diversos, ja que l'alumnat és molt heterogeni, de diferents nivells socioeconòmics i està en diferents situacions personals i laborals. No obstant considerem significatiu que, dels alumnes que

continuen fins a final de curs i es presenten als exàmens, el percentatge que aprova és bastant elevat.

ESPA – Curs	Aprovats respecte als presentats	
	1r Quadrimestre	2n Quadrimestre
2017-18	77%	74%
2018-19	76%	67%
2019-20	75%	83%
2020-21	68%	68%
2021-22	74%	70%
2022-23	81%	79%
2023-24	75%	70%

Batx semipres – Curs	Aprovats respecte als presentats	
	1r Batxillerat	2n Batxillerat
2018-19	58%	55%
2019-20	70%	82%
2020-21	68%	69%
2021-22	69%	74%
2022-23	76%	75,5%
2023-24	71%	72%

S'ha de tenir en compte a l'hora de comparar les estadístiques, que fa dos anys que ja no tenim alumnes de batxillerat artístic i la creació de l'IEDIB ha fet que vagi disminuint el nombre alumnes matriculats al batxillerat semipresencial. En el curs 2020/2021, s'han matriculat 222 alumnes, lluny dels 509 del curs 2015/2016.

2.4. PUNTS FORTS I ÀREES DE MILLORA

Punts forts

- **Capital humà.** És un dels majors valors del centre ja que compta amb un **clastre i personal no docent realment implicat** en un projecte educatiu comú i un **equip directiu** amb experiència que en els darrers cursos ha aconseguit consensuar i desenvolupar una línia de centre així com mantenir un **bon ambient de feina** i de relació entre els companys.
- **Capacitat per adaptar-nos al context.** El centre dedica un enorme esforç a adaptar-nos a les necessitats concretes del nostre alumnat, que són molt diferents segons les modalitats d'estudis.
- **Formació interna.** En els darrers anys un intens pla de formació dins el centre ens ha permès engegar la **transformació educativa**.
- **Connexió i cooperació** amb altres centres i organitzacions a través de xarxes i aliances.
- **Bona imatge externa del centre** que ha millorat molt en els darrers anys.

- **Intranet i comunicació interna.** Ha millorat molt arrel de la implantació de TEAMS com a eina comú de comunicació.
- **Formació digital.** En els darrers cursos hem fet un gran esforç per avançar en la capacitat digital del professorat. Els dos darrers cursos vam fer com a formació en el centre totes les àrees corresponents a la Competència Digital Docent.
- **Major estabilitat del professorat.** Ha augmentat el nombre de places de plantilla orgànica i moltes s'han cobert (hem passat de 69 places de plantilla orgànica ocupades fa 4 cursos a 93 places ocupades en l'actualitat) a partir del procés d'estabilització. Això permetrà aprofitar més la formació interna del professorat i engegar projectes a llarg termini. Considerem aquesta una oportunitat per poder cohesionar més encara l'equip docent en els propers cursos.
- **Lideratge distribuït.** Cada vegada més aconseguim que diferents responsabilitats siguin assumides pels diferents membres de la comunitat educativa de manera distribuïda i equilibrada, augmentant la participació. S'adjunta com annex 1 el llistat de les Comissions que actualment estan en funcionament al centre i annex 2 els programes que es desenvolupen actualment al centre
- **Nivell de satisfacció d'alumnat i famílies amb la formació que oferim i el funcionament del centre.** En els darrers cursos els resultats de les enquestes fetes a través del sistema de qualitat indiquen que hi ha un nivell molt alt de satisfacció tant de l'alumnat com de les famílies.
- **Organització de la co-docència i tutories individuals.** Son dos dels aspectes metodològics que s'estan treballant molt en 1r i 2n d'ESO en els darrers cursos i que tenen un gran potencial per aprofundir en l'atenció individualitzada, sobretot en els cursos en els que es creen els hàbits, i que poden contribuir a millorar les possibilitats d'èxit de l'alumnat dels estudis obligatoris.
- **Funcionament de la Comissió de Convivència.** Hem assignat molts de recursos a aquesta comissió i hem aconseguit la participació de professionals molt implicats i de diferents perfils, el que redunda en benefici de l'atenció de l'alumnat amb més problemes de comportament i que necessita major seguiment.
- **Incorporació de la figura de PSC a través del Programa PROA+.** La PSC té un contacte directe amb les famílies més desfavorides i fa un seguiment estret de l'absentisme. Seria important poder incorporar aquesta figura a la plantilla orgànica i no dependre de la seva assignació anual a través del Programa PROA+.
- **Incorporació de la figura del psicòleg.** És molt necessari i estem demanant que augmentin les seves hores de dedicació al nostre centre pel curs vinent (ara té assignats 2 dies a la setmana).
- **Desenvolupament del programa de salut mental a través del Programa PROA+.** Es va iniciar a proposta del Consell d'alumnat i actualment té molt bona acollida i desenvolupament.

- **Bar-cafeteria.** El canvi de gestió de la cafeteria ha estat molt positiu. Actualment és un servei que s'integra bé en el centre, hi ha una bona comunicació amb ells. En les enquestes de satisfacció era en cursos anteriors un dels serveis pitjor valorats i actualment el nivell de satisfacció ha augmentat considerablement.
- **Reforç de neteja.** Hem aconseguit una persona més de neteja en horari d'horabaixa, el que previsiblement ens permetrà un millor repartiment de tasques i un millor manteniment de les instal·lacions. La neteja dels banys i d'algunes aules havia obtingut baixa puntuació en les darreres enquestes de satisfacció i per tant era una de les nostres àrees de millora.

Punts febles i àrees de millora a treballar

- **Resultats, fracàs escolar i abandonament.** Encara que hem millorat molt, hem de continuar avançant en la millora dels resultats i la reducció del fracàs escolar i abandonament, a través de d'una millor personalització de l'aprenentatge i la millora de la pràctica docent: avaluació formativa, metodologies actives, formació del professorat, observació de bones pràctiques, formació entre iguals, seguiment de l'absentisme, etc. Observem que hi ha un punt a partir del qual és molt difícil avançar i millorar resultats, ja que les mancances tenen a veure amb
 - absentisme crònic
 - percentatge de NESE en cada aula
 - percentatge d'alumnat d'etnia gitana (de 37 alumnat d'etnia gitana que van començar el seus estudis en el nostre centre en 2021-22 només 5 estan matriculats en 4t actualment, el que representa el 14%. Dels que han abandonat el centre (86%), la majoria ha abandonat els estudis, només un percentatge molt petit s'ha incorporat a altres recursos educatius (PISE, ALTER, FPB)
 - alumnat que arriba al centre amb greus mancances (alguns fins i tot sense lecto-escritura), problemes emocionals greus, situacions familiars molt complexes, etc. Per exemple **entre el curs passat i el present curs han arribat 29 alumnes d'incorporació tardana en 4t ESO**, aquest alumnat és molt difícil que tituli per mancances lingüístiques o educatives, el que lastra el percentatge de titulats. Molts han de repetir una vegada per assolir el nivell, el que també augmenta el percentatge d'alumnat que repeteix. En el curs 2024-2025 hem rebut un total de **40 alumnes d'incorporació tardana en ESO i batxillerat**.
 - El fet que el **CEIP La Soledat** s'hagi afegit al nostre centre com a centre en adscripció múltiple dificulta encara més la millora de resultats, ja que hem hagut de començar de zero a crear una **línia de feina** amb aquest centre (ja duem molt de temps treballant conjuntament amb el CEIP Es Molinar i CEIP Camilo José Cela) i a més també és un centre que té un perfil d'alumnat amb moltes mancances, el que ha augmentat el

percentatge d'alumnat NESE i ens ha obligat a incorporar un grup més a 1r d'ESO sense haver rebut més hores de suport, ni cap altre recurs complementari, el que suposa una sobrecàrrega de feina per al departament d'orientació, la coordinació de convivència, l'equip directiu i l'equip docent en general.

- **Augment dels problemes emocionals entre l'alumnat.** En els darrers cursos ens trobem desbordats amb la quantitat de problemes emocionals, psicològics i fins i tot psiquiàtrics que es donen entre l'alumnat juntament amb problemes derivats de circumstàncies familiars molt complexes. Aquest augment de caos reflecteix la problemàtica que enfronta la societat actual i té una gran influència en el rendiment acadèmic i assistència de l'alumnat. Els recursos del departament d'orientació, a pesar de haver incorporat les figures de PSC i psicòleg, no són suficients per atendre tota aquesta problemàtica.
- **Comunicació amb les famílies i participació d'aquestes:** La comunicació dels tutors, professorat i equip directiu amb les famílies és complicada, sobretot perquè troben dificultats per entrar al Gestib i consultar la informació publicada sobre qualificacions, circulars informatives, convocatòries, etc. La participació de les famílies en activitats en el centre en general és baixa degut a diversos factors com ara els complicats horaris de feina de les famílies, l'existència de moltes famílies monoparentals, l'existència d'un nombre significatiu de famílies que no parlen castellà ni català, alumnat que està a càrrec d'altres familiars o institucions, etc.
- **Instal·lacions.** L'edifici, amb més de 50 anys, necessita una renovació de les instal·lacions. El Pla d'Infraestructures de la Conselleria contempla fer una intervenció global que té com a punts més importants: renovació dels tancaments (finestres i parasols), renovació dels banys de tot el centre i dutxes del gimnàs, reparació del tancament extern, millora de la climatització de l'edifici, remodelació de la zona de laboratoris de la planta baixa. En les enquestes de satisfacció tenim freqüentment queixes que es relacionen amb la neteja dels banys i problemes amb les dutxes que segurament desapareixeran una vegada es faci la renovació de les instal·lacions corresponents.
- **Documentació institucional.** Els freqüents canvis en la gestió i organització del centre, així com de la normativa d'educació, s'han de reflectir en la documentació institucional del centre que en molts de casos ha esdevingut des-actualitzada.
- **Problemes relacionats amb el fet que hi ha diferents modalitats d'estudis que comparteixen espais.** Les aules tenen usuaris de modalitats diferents dematí i horabaixa, el que a vegades pot provocar problemes de neteja, cura del material, renou (derivat del tipus d'activitats programades), reserva d'espais, etc.

- **Conflictivitat puntual en algunes aules.** Moltes vegades la conflictivitat es centra en alumnat concret que és disruptiu i perjudica el normal funcionament de les activitats d'aula. Hem de cercar mecanismes de prevenció i intervenció en aquests casos.
- **Dificultats informàtiques d'alguns sectors de l'alumnat dels estudis semipresencials.** Donat que els estudis semipresencials requereixen l'accés a aules virtuals i fer servir eines de comunicació online, la manca de coneixement informàtics d'una part dels matriculats dificulta el seu aprenentatge.

3. REVISIÓ PROJECTE ESTRATÈGIC 2021-2025

Es valora a continuació el nivell de desenvolupament i assoliment dels objectius plantejats en l'anterior Projecte de Direcció.

Es marquen en verd els objectius completament assolits, en groc els que s'han assolit parcialment i en vermell els que no s'han assolit. S'adjunten explicacions en cadascun dels objectius si cal.

ÀMBIT PEDAGÒGIC I PROCÉS DE L'APRENTATGE COMPETENCIAL			
OBJECTIUS	ACCIONS	RESPON	INDICADORS I TEMPORAL.
Establir el currículum de l'ESO d'acord a un model d'ensenyament-aprenentatge de caràcter competencial	<ul style="list-style-type: none"> Dissenyar les Unitats didàctiques competencials a tots els nivells d'ESO (21/22: 1r i 2n ESO, 22/23: 3r ESO, 23/24 i 24/25: 4t ESO) Concretar com es treballarà la competència lingüística als diferents nivells i des de totes les matèries 	Equip docent ESO	<p>El 80 % de les UDC s'ha dissenyat</p> <p>Al 70% de les UDC s'ha concretat com es treballa i avalua la Competència lingüística</p> <p><i>Degut als canvis de normativa enlloc de UDC s'estan elaborant SA. El nombre de SA dissenyades s'apropa al 80% encara que s'hauran de revisar al manco una vegada. La Competència lingüística en la nova normativa està integrada en els currículums de les diferents assignatures</i></p>
Realitzar una ordenació curricular global a l'ESO establint connexions entre diferent matèries i/o àmbits.	<ul style="list-style-type: none"> Establir els elements bàsics d'un currículum integrat de llengües i com s'aplicarà. Dissenyar i implantar projectes de STEM (ciència, tecnologia i matemàtiques) a 2n, 3r i 4t d'ESO. 	Equip docent ESO	<p>21/22:S'ha elaborat document amb currículum integrat de llengües</p> <p>22/23:S'ha aprovat document</p> <p><i>En la normativa LOMLOE els currículums de les assignatures ja integren la competència lingüística</i></p> <p>21-25:S'han fet programacions i UDC de STEM de 2n 3r i 4t</p> <p><i>S'ha avançat però no estan completament desenvolupades</i></p>

<p>Orientar l'avaluació a l'ESO cap a una avaluació formativa per aprendre i competencial</p>	<p>Dissenyar i implantar un sistema d'avaluació orientat a donar informació qualitativa més que quantitativa.</p> <p>Dissenyar un butlletí d'avaluació competencial per donar informació a les famílies.</p> <p>Establir un banc d'instruments d'avaluació comú (rúbriques, dianes,...) per l'avaluació de les competències claus.</p>	<p>Equip docent ESO</p>	<p>21/22:S'ha creat docum./informe d'avaluació competencial</p> <p><i>El Gestib ja inclou un informe d'avaluació competencial</i></p> <p>21/22:S'ha creat en TEAMS una secció per compartir instruments d'avaluació</p> <p>22/23:20 instrum.aval.compartits</p> <p><i>Finalment s'ha decidit crear-ho en cada departament, donat que hi ha moltes diferències en la manera d'avaluar de cada assignatura. El que sí s'ha engegat és la revisió per part de caporalia d'estudis de totes les Orientacions de les assignatures per tal que incloguin més d'un instrument d'avaluació</i></p>
<p>Començar un procés de transformació al batxillerat implantant metodologies actives on l'alumne és el centre de l'aprenentatge</p>	<p>Implantar la plataforma TEAMS a Batxillerat com a eina per compartir recursos, treballar cooperativament, millorar la comunicació i fomentar l'autoaprenentatge.</p> <p>Implantar al batxillerat la realització de treballs de recerca.</p>	<p>Equip docent batx.</p>	<p>21-24:S'han creat equips de batx. en TEAMS amb recursos.</p> <p>24/25:El 80% alumnes de batx. ha realitzat el seu treball de recerca</p>
<p>Continuar treballant a FP la programació per competències</p>	<p>Analitzar, revisar i reformular les programacions i la metodologia emprada per apropar-nos a un ensenyament més competencial</p> <p>Fer una avaluació competencial</p>	<p>Equip docent FP</p>	<p>21/22:El 50% de les programacions revisades</p> <p>22/23:El 100% revisades</p>
<p>Desenvolupament d'aules virtuals dels estudis semi-</p>	<p>Ús de la nova plataforma Moodle</p> <p>Potenciar l'ús de videdeotutorials</p>	<p>Equip docent</p>	<p>21/22:100% aules virtuals en la nova plataforma Moodle</p>

presencials	- Augmentar la visibilitat en xarxes socials	semipres.	23/24: 80% tenen videotutorials
Millora de les eines d'avaluació dels estudis semipresencials	- Potenciar el feedback professor-alumne - Crear activitats d'autoavaluació per a que l'alumnat pugui fer el seguiment del seu progrés - Implementar exàmens on-line per a alumnes que per circumstàncies especials no es poden desplaçar	Equip docent semipres.	21/22: 30% d'assignatures tenen activitats d'autoavaluació i exàmens online segons necessitats
Dotació d'equipament per video-tutorials i videoconf.	- Adquisició de càmares, micròfons i equipament de só per enregistrar videotutorials i fer videoconferències	Cap estud semipres.	21/23: L'equipament es compra en dos cursos
Millora dels resultats	- Augmentar els nombre de titulats en 4t ESO i 2n Batx. a través de les millores en l'àmbit pedagògic i d'organització del centre anteriorment exposades. (es preenen com a referència els percentatges de titulats de 2018/19(donat que 2019/20 la situació va ser atípica)	E. Direct	21-25: Titul. ESO augmenta 5%
		E. docent ESO i batx	<i>Donat que els cursos afectats per la pandèmia tenen percentatges de titulació que no corresponen a l'evolució real, comparem amb els resultats previs. 2018-19: 74% _ 2023-24: 75%</i> <i>Encara que el curs anterior els resultats van pujar significativament, no hem aconseguit mantenir la pujada</i>
Disminució de l'abandonament de l'alumnat d' ESO	- Sistematitzar els documents i les actuacions de seguiment de l'alumnat en risc i especificació de les funcions i responsabilitats de les diferents	Cap estud Dep.orien Ed.Social	21-25: Disminueix l'abandonament a ESO en un 7% 2020-21 abandonen el centre 43% 2023-24 abandonen el centre 48% <i>La tendència sembla més negativa que positiva, però s'ha</i>

	persones implicades (tutors, dep. Orientació, educadora social)		<i>d'analitzar en profunditat, ja que un dels factors que no es reflecteix és que ha augmentat el nombre d'alumnat que es deriva a FPB, ALTER, PISE, etc. Si miram el nombre de titulats totals dels que van començar, veiem que abans de la pandèmia curs 2018-19 teníem 41% i el curs passat 55% (pendent dels repetidors). Aquí si es veu reflectit el nombre d'alumnat derivat a altres recursos o que canvia de centre i la tendència és clarament positiva</i>
--	---	--	--

ÀMBIT DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

OBJECTIUS	ACCIONS	RESPON	INDICADORS I TEMPORAL.
Establir una estructura de decisió, coordinació i participació orientada a un lideratge compartit que tengui com a eix principal l'aprenentatge competencial.	<ul style="list-style-type: none"> Crear equips de coordinació interdisciplinars (per àmbits d'afinitat) dotats d'uns objectius, un funcionament i un espai de treball. Prioritzar les reunions de coordinació dels equips docents, dotant-los d'una estructura, unes funcions i un horari. Potenciar el lideratge del consell d'alumnes amb la creació de la figura de alumne d'enllaç amb direcció. 	Equip directiu i equip impulsor	<p>21-23:S'ha creat un organigrama del centre amb els diferents equips i òrgans.</p> <p>23-25:S'ha dotat d'un espai i un horari per la coordinació de cada òrgan o equip.</p>
Dissenyar espais d'aprenentatge orientats a un aprenentatge competencial, cooperatiu i autònom.	<ul style="list-style-type: none"> Dissenyar i implantar espais exteriors d'aprenentatge per interactuar, aprendre, compartir, crear, etc. Dissenyar i implantar al manco un aula del futur amb diferents espais orientats a un 	Equip directiu, Equip impulsor i equips	<p>22-24:S'ha construït un espai d'aprenentatge a cada pati.</p> <p>24/25:Hi ha una aula del futur en funcionament.</p> <p>22-25:Hi ha un espai de jocs al esplai i funciona.</p> <p>21-24:La sala de professorat s'ha transformat</p> <p>21-23: Aules pròpies FP transform</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - aprenentatge basat en projectes. - Dissenyar i implantar espais de jocs i interacció per gaudir en esplais. - Transformar aules pròpies d'FP fent-les espais amables i funcionals. - Optimitzar espais adequant-los a les diferents modalitats d'estudis. - Transformar la sala de professor en un espai que fomenti la cohesió i el treball en equip del professorat. 	docents	
Consolidar la plataforma TEAMS com entorn virtual d'aprenentatge i eina de comunicació de la comunitat Educ.	<ul style="list-style-type: none"> - Introduir a les famílies dins la plataforma TEAMS per millorar la comunicació. - Introduir al personal no docent dins la plataforma TEAMS. - Aprofundir i consolidar l'ús de la plataf. TEAMS evitant la saturació. 	Equip directiu	<p>21-23:S'han donat d'alta al 90% de les famílies a TEAMS.</p> <p><i>Es va decidir no donar-los d'alta a TEAMS. Els mostrem com ho poden consultar a través de l'usuari dels seus fills.</i></p> <p>21/22:S'ha donat d'alta al 100% del personal docent.</p>
Millora de la comunicació entre l'equip docent de semipresencial	<ul style="list-style-type: none"> - Crear un aula virtual destinada a la coordinació i comunicació entre l'equip docent dels estudis semipresencials 	Cap estudis semipres.	<p>21/22: Es crea aula virtual coord.</p> <p>21-25: Progressivament es sistematitza el seu ús</p>
Millora coordinació entre modalitats que empren	<ul style="list-style-type: none"> - Document d'ocupació d'aules compartir a TEAMS 	Cap estudis semipres.	<p>21/22: Es crea el document</p> <p>22/23: Es redacta el protocol d'ús de les aules</p>

les mateixes aules	- Definició d'un protocol d'ús i manteniment de les aules		<i>Finalment s'ha implementat la reserva d'aules a través del Gestib. S'ha creat un document d'ocupació d'aules i s'ha posat en contacte els tutors amb el professorat usurari d'horabaixa. També s'han fet documents informatius dins cada aula per especificar si es fa servir o no d'horabaixa per facilitar tancament de finestres, etc</i>
Revisar els documents institucionals del centre	- Actualitzar els documents institucionals del centre per adequar-los a la nova normativa i a les noves dinàmiques del centre	Respons. dels doc.	21-25: S'han revisat els documents institucionals <i>Encara queda molt per fer en l'actualització de la documentació, hem de tenir en compte que hi ha hagut molts de canvis en la normativa en els darrers cursos</i>
ÀMBIT CONVIVÈNCIA I COEDUCACIÓ			
OBJECTIUS	ACCIONS	RESPON	INDICADORS I TEMPRAL.
Concretar i desenvolupar les competències socials i cíviques.	- Dissenyar un nou pla d'acció tutorial per a cada nivell educatiu especificant les diferents activitats que desenvolupen les competències socials i cíviques de l'alumnat	Tutors i dep. orient.	21-23: S'ha creat el document PAT i s'especifiquen les activitats per nivell educatiu <i>S'ha avançat i és objectiu del present curs completar-ho</i>
Potenciar comissions de treball que potencien la coeducació i la convivència.	- Potenciar la participació del professorat i de l'alumnat en la comissió de coeducació - Completar les programacions d'FP en relació a continguts de coeducació tenint en compte els materials que s'utilitzen i elaboren, el llenguatge que es fa servir, ...	Comissió coeducació i equip docent FP	21-23: Participen en la comissió de coeducació un mínim de 10 professors i 10 alumnes. 21-23: Les programacions d'FP segueixen principis de coeducació
Implantar la cultura de mediació com a mecanisme per a la resolució de conflictes.	- Implicar a l'alumnat i el professorat en la mediació - Realitzar les activitats de formació necessàries per a desenvolupar les activitats de mediació	E.directiu i equip impulsor	22-24: S'ha creat i format un grup de mediació amb un mínim de 3 professors i 4 alumnes <i>Molt de professorat utilitza metodologia de mediació per a les seves intervencions però no s'ha creat l'equip. És un dels objectius d'enguany</i>

Fomentar el coneixement mutu de les diferents modalitats d'estudis i la cohesió	<ul style="list-style-type: none"> Reprendre i fomentar les activitats de cohesió del professorat, alumnat i personal del centre Fer visibles les diferents modalitats d'estudis a la resta del claustre 		21-25: (segons situació sanitària) al menys 3 activitats anuals de cohesió per curs
Millora de la gestió d'aula i de la convivència	<ul style="list-style-type: none"> Consensuar normes de convivència amb els equips docents de nivell Sistematitzar el registre i seguiment de problemes de convivència 	Equips docents	21/22:Crear un registre compartit d'incidències <i>S'ha creat a través de la comissió de convivència</i>

ÀMBIT FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

OBJECTIUS	ACCIONS	RESPON	INDICADORS I TEMPORAL.
Potenciar l'aprenentatge entre iguals	<ul style="list-style-type: none"> Realitzar jornades d'intercanvi d'experiències d'aula dins el centre Realitzar visites pedagògiques a centres innovadors de diferents comunitats/països Potenciar els projectes Erasmus per realitzar visites pedagògiques i cursos de formació pel professorat. Sistematitzar l'observació entre iguals como una eina bàsica d'aprenentatge i millora de la pràctica docent. 	Caps estudis i coord. Erasmus	21-25: S'ha realitzat una jornada al any d'intercanvi d'experiències 22-25: S'ha realitzat una visita pedagògica/curs a altres centres. <i>Les visites pedagògiques i les jornades d'intercanvi en els darrers cursos s'han centrat en activitats derivades del programa Erasmus+ (job shadowing, visites d'intercanvi d'alumnat, visites integrades en cursos de formació, etc.)</i> 22-25: Cada any s'han realitzat totes les etapes de l'observació entre iguals <i>L'observació entre iguals es fa actualment a través de la codocència. Sempre que és possible s'intenta que el professorat nou pugui compartir qualche grup amb professorat amb experiència al centre</i>

<p>Obrir una línia de formació del professorat orientada a l'educació emocional, afectiva-sexual, coeducació, antiracisme,...</p>	<p>Realitzar activitats de formació sobre temes com el racisme , la coeducació ,... orientats a definir uns valors comuns de centre.</p> <p>Realitzar tallers pràctics de com realitzar una correcta gestió emocional a l'aula.</p>	<p>Equip directiu i coordin.</p>	<p>21-23:Al menys 1 activ. anual de formació sobre coeducació, antiracisme, etc</p> <p><i>S'han fet algunes activitats però no van tenir l'acollida que esperàvem (l'assistència va ser baixa)</i></p> <p>21-23:Al menys 1 activ. anual de formació d'educ. emocional</p>
<p>Dissenyar un pla inicial de formació i acompanyament pel professorat nouvingut</p>	<p>Dissenyar pla inicial de formació del professorat ESO/batx que inclou: aprenentatge cooperatiu, cultura del pensament, avaluació competenc.</p> <p>En semipres. i FP curs específic a través del CEP o intern al setembre</p>	<p>Caps estudis</p>	<p>21-25:S'ha implantat cada any el pla de formació inicial al mes de setembre-octubre.</p>
<p>Aprofundir en la formació del professorat</p>	<p>Formació en competència digital pel professorat</p> <p>Accedir a les convocatòries formatives que s'adeqüen a la nostra línia de formació de les diferents modalitats d'estudis</p> <p>Formació en programació i avaluació per competències a FP</p>	<p>Equip directiu</p>	<p>21-25: Al menys una activitat de formació anual per cada modalitat d'estudis</p>
<p>ÀMBIT RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES I L'ENTORN</p>			
<p>OBJECTIUS</p>	<p>ACCIONS</p>	<p>RESPON</p>	<p>INDICADORS I TEMPRAL.</p>

Potenciar la participació i relació amb les famílies	<ul style="list-style-type: none"> - Donar difusió a l'AMIPA - Potenciar la participació de les famílies en les activitats del centre: productes de final de projectes, celebracions, etc - Donar a conèixer a les famílies els temes transversals que es treballen 	Equip directiu	<p>21-25: Les famílies participen en 4 activitats per curs en el centre</p> <p><i>Es fan activitats per a les famílies, però costa molt que hi participin, per tant l'assistència encara no és satisfactòria. És de nou un dels objectius del present curs.</i></p> <p>21-23: Es comparteix el PAT amb les famílies</p> <p><i>El present curs tenim com a objectiu aprovar el nou PAT</i></p>
Crear una línia pedagògica única i coherent amb els centres de primària adscrits	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar activitats conjuntes amb els centres de primària com productes de final de projectes, celebracions de festes i actes culturals,... - Sistematitzar una coordinació efectiva amb els centres de primària per alinear objectius i aconseguir una línia pedagògica única 	Caps estudis ESO	<p>21-25: Al menys 2 activitats per curs amb els centres de primària</p> <p>21-25: 3 reunions per curs mínim amb centres de primària</p>
Realitzar difusió dels nostre projecte educatiu.	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar activitats de difusió del batxillerat i del nostre projecte educatiu. - Connectar i organitzar les xarxes socials ; facebook, instagram,... - Millorar la pàgina web 	Cap est. Batx Coord. Pàg.web	<p>21-25: S'ha realitzat cada any 2 activitats de difusió.</p> <p>22/23: Les xarxes socials estan connectades i actualitzades.</p>
Compartir recursos amb el barri	Conèixer i aprofitar els diferents recursos que ofereix el barri	Educatora social	<p>21/22: Reunió inform. recursos</p> <p>22/23: S'empren 3 recurs.del barri.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar activ. extraescolars(ball, esports,..) per obrir el centre al barri l'horabaixa 		22-25: Mínim 2 activ. extraesc. d'horabaixa per curs
Col·laborar amb altres centres i entitats	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en xarxes de centres i formacions conjuntes - Ampliar nº escoletes en conveni FCT amb el nostre enfoc.pedagògic - Mantenir les línies de col·laboració per formació de professorat i alumnat a Itàlia i consolidar les línies de col·laboració amb altres països - Fomentar les relacions amb SOIB, ONCE i altres entitats 	Equip directiu	21-25: S'han fet al menys 2 activitats de col·laboració o convenis amb altres entitats cada curs

Per a fer una correcta interpretació de l'assoliment dels objectius estratègics s'ha de tenir en compte que el present curs entra dins el període en el que s'han de desenvolupar i de fet, tal com s'ha explicat en les observacions, alguns es continuen desenvolupant a través de la PGA del present curs 2024-25.

Considerem que globalment s'ha assolit un percentatge important dels objectius plantejats i que la línia de feina del centre està molt consolidada a través d'una visió compartida y un equip de professorat i personal no docent molt implicats amb el projecte de centre. A la vegada hem aconseguit que continui i fins i tot augmenti el sentiment de pertinença al centre i de satisfacció amb l'ambient de feina.

4. PROJECTE ESTRATÈGIC 2025-2029

Els objectius plantejats en aquests projecte estratègic es basen principalment en continuar amb la línia de feina desenvolupada els darrers quatre anys i avançar en la millora del servei que donem. Volem primerament consolidar la feina feta, resultats obtinguts i bones pràctiques i per altra part volem avançar en alguns aspectes relacionats amb les àrees de millora i oportunitats detectades.

ÀMBIT 1 PLANIFICACIÓ CURRICULAR			
OBJECTIU 1.1	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Implementar la normativa LOMLOE en la planificació curricular a tots els nivells	%SA dissenyades a ESO i Batx %Orientacions publicades a ESO i batx %programacions revisades en estudis semipresencials %programacions revisades FP	100%	2025-26 80% 2026-27 90% 2027-28 100%
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar i completar les SA a ESO i Batx • Revisar i completar les orientacions a ESO i Batx • Revisar les orientacions i programacions als estudis semipresencials • Revisar les programacions dels mòduls d'FP 	Caps de departament Caps d'estudis de cada modalitat	<ul style="list-style-type: none"> • Model comú de SA i orientacions a ESO i Batx • Model comú d'Orientacions i programacions als estudis semipresencials • Model comú de programacions a FP 	
OBJECTIU 1.2	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Adaptar les programacions i orientacions de cada mòdul del cicle a la nova normativa d'FP	% Programacions revisades %Orientacions revisades	100%	2025-26 adaptació del 2n curs de presencial i la resta de mòduls de virtual
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar programacions i orientacions de totes les modalitats del cicle 	Cap d'estudis FP Cap de departament FP	<ul style="list-style-type: none"> • Model comú de programacions i orientacions FP 	

<ul style="list-style-type: none"> • Reorganitzar el calendari del 1r curs de presencial per adaptar les FEMPO dins la temporalització • Reorganitzar calendari de 2n, tant per la formació dins l'empresa i la introducció de nous mòduls 	Professorat de cada mòdul	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa i currículums dels nous mòduls 	
OBJECTIU 1.3	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Establir una rotació de revisió dels documents institucionals del centre	% de documents institucionals vigents	100%	2025-26 60% 2026-27 80% 2027-28 100% 2028-29 començar rotació
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> • Completar l'elaboració dels documents institucionals que falten i revisar els que tenim • Establir un calendari de revisions dels documents institucionals 	Caps d'estudis DOP CCP Coordinadors	<ul style="list-style-type: none"> • Models de documents institucionals del DIE • Normativa de revisió dels documents institucionals del DIE 	

ÀMBIT 2 SEGUIMENT DEL PROCÉS D'APRENENTATGE, AVALUACIÓ, RESULTATS I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT			
OBJECTIU 2.1	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Planificar i implementar dins l'aula l'avaluació formativa	% orientacions que planifiquen correctament l'avaluació formativa	100%	2025-26 80% d'orientac. 2026-27 90% 2027-28 100% 2028-29 revisió
	% de professorat que implementen una bona avaluació formativa	100%	2025-26 60% de professorat 2026-27 80% 2027-28 90% 2028-29 100%
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> • Especificar com es realitzarà l'avaluació competencial i 	Caps de departament	<ul style="list-style-type: none"> • Formació interna en avaluació competencial 	

<p>formativa en les programacions i orientacions d'ESO i Batx</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar correctament l'avaluació formativa • Reflexionar a través de la eina d'autoavaluació, sobre la manera en que implementen l'avaluació formativa i detectar aspectes de millora • Actualitzar periòdicament els bancs de preguntes dels qüestionaris en els estudis semipresencials • Continuar l'adaptació de les assignatures de batxillerat al nou model de proves PAU 	<p>Caps d'estudis Equips docents d'ESO i batxillerat</p>	<p>i formativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprenentatge entre iguals 	
OBJECTIU 2.2	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
<p>Consolidar i millorar els resultats a ESO i Batxillerat</p>	<p>% Titulats a ESO i Batx</p> <p>% Abandonament</p> <p>Satisfacció del professorat amb la formació</p>	<p>79% titulats ESO 80% titulats batx</p> <p>Abandonament inferior a 45%</p> <p>≥ 7.8</p>	<p>2025-26 75% titulats ESO 76% titulats Batx 48% abandonament</p> <p>2026-29 augment fins arribar a la meta de titulats i abandonament el 4t any</p> <p>2025-29 Satisfacció: augment de 7.5 fins a 7.8</p>
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> • Avançar en l'atenció individualitzada de l'alumnat optimitzant l'ús dels recursos del centre: codocència, tutories individualitzades, coordinació de convivència, psicòleg, dep. orientació, etc. • Millora constant dels materials d'aula i recursos • Formar l'alumnat en salut mental i gestió de les emocions (PROA+ i recurs comunitari) • Fomentar hàbits saludables i de promoció de la salut • Formar el professorat en gestió emocional i altres eines de creixement personal 	<p>Equips docents Caps d'estudis Coordinador de salut</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos interns de professorat • Aules virtuals (TEAMS) • Formadors interns i externs (CEP i altres) • Projecte Erasmus+ • Projecte PROA+ • Estadístiques del Gestib • Avaluacions externes IAQSE (*1)Veure resultats al final de la graella 	

<ul style="list-style-type: none"> • Reflexionar sobre la introducció de la Intel·ligència Artificial com a recurs educatiu i formar el professorat en IA aplicada a l'ensenyament • Observació de bones pràctiques i formació del professorat a través del Projecte Erasmus+ i la Xarxa PROA+ • Seguiment de l'absentisme a través de la PSC 			
OBJECTIU 2.3	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Avançar en la personalització de l'aprenentatge en ESO i batxillerat	Satisfacció amb les tutories individualitzades	≥ 7,9 tutories indiv.	2025-26 7,2 tut. i PAE 2026-27 7,4
	Satisfacció amb el PAE	≥ 7,9 PAE	2027-28 7,7 2028-29 7,9
	% PEP realitzats	100% PEP	2025-26 80% 2026-27 85% 2027-28 90% 2028-29 100%
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> • Optimitzar les tutories individualitzades • Optimitzar el recurs de PAE • Avançar en el disseny del Pla Educatiu Personalitzat de l'alumnat NESE i NEE • Avançar en la personalització de l'aprenentatge d'alumnat diagnosticat: TEA, dislèxia, altes capacitats, etc. a través de formació del professorat, disseny de protocols interns, etc. • Sistematitzar, dins el pla d'acció tutorial, la orientació acadèmica que es fa a l'alumnat en els diferents cursos 	Tutors individuals Coord.PAE Departament Orientació	<ul style="list-style-type: none"> • Assessors i formadors externs experts en TEA, altes capacitats, etc. • Pla d'acció tutorial 	
OBJECTIU 2.4	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Millorar els resultats en relació a la comprensió lectora, expressió escrita i a l'ortografia en ESO i batxillerat	Resultats avaluacions externes IAQSE Avaluacions intermitges	Arribar a les puntuacions TRI esperades en les avaluacions de l'IAQSE.	Avançar paulatinament cap a les puntuacions esperades

	semblants a les proves IAQSE	(*1) Veure al final de la graella	
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> Definir i implementar un pla lector Realitzar avaluacions i proves per valorar el nivell de comprensió lectora de l'alumnat Consensuar criteris de centre per a treballar la expressió escrita, comprensió lectora i la ortografia amb l'objectiu de tenir en compte l'ortografia i redacció a tasques i proves avaluables de totes les matèries Observar i difondre bones pràctiques 	CCP	<ul style="list-style-type: none"> Centres de referència en el desenvolupament del pla lector Avaluacions externes IAQSE 	
OBJECTIU 2.5	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Consolidar i millorar els resultats a ESPA i Batx semipresencial	% Aprovats/presentats a ESPA en cada quadrimestre % Aprovats/presentats a Batx semipresencial	78% 1QT ESPA 73% 2QT ESPA 74% 1r Batx 75% 2n Batx	2025-26 75% 1QT ESPA 70% 2QT ESPA 70% 1r Batx 73% 2n Batx 2026-29 augment fins arribar a la meta
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> Seguiment individualitzat de l'alumnat a través de les tutories col·lectives e individuals i a través dels tutors (aules virtuals de tutoria) per tal de prevenir l'abandonament de l'alumnat en la modalitat semipresencial Consolidar l'ús dels materials de les aules virtuals per a la preparació de proves de nivell i exàmens Millora i actualització constant dels materials i recursos de les aules virtuals (Moodle) Consolidar la opció de tutories per videoconferència en els estudis semipresencials 	Equips docents Tutors	<ul style="list-style-type: none"> Recursos interns de professorat Moodle (aules virtuals) 	

OBJECTIU 2.6	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Sistematitzar el suport informàtic a l'alumnat d'estudis semipresencials per tal de facilitar a l'alumnat amb dificultats, l'accés als materials i la comunicació online propis d'aquesta modalitat d'estudis	Nombre d'usuaris del recurs	30 usuaris	2025-26 creació del recurs 2026-27 10 usuaris 2027-28 20 usuaris 2028-29 30 usuaris
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> • Establir un calendari/horari en el que l'alumnat pot accedir al professorat per rebre suport informàtic • Informar l'alumnat sobre el nou recurs disponible 	Equip docent semipresencial	<ul style="list-style-type: none"> • Calendari/horari de suport informàtic • Difusió del recurs a través de les aules virtuals de semipresencial 	
OBJECTIU 2.7	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Mantenir els resultats a FP	% Titulats FP	88%	2025-29 88%
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment individualitzat de l'alumnat a través dels equips docents, tutors de curs i tutors de FEMPO i FCT • Coordinar amb les escoles els continguts a treballar • Seguiment de l'alumnat dels estudis a distància a través de la plataforma virtual • Millora i actualització dels materials d'aula i recursos • Formació del professorat a través del Programa Erasmus+ • Formació de l'alumnat a través de les practiques en l'estranger a través del Programa Erasmus+ 	Equips docents Tutors	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos interns de professorat • Aules virtuals • Materials d'aula • Plataforma estatal dels estudis d'FP a distància 	
OBJECTIU 2.8	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Planificar formació específica pel professorat d'FP per treballar amb l'alumnat les competències professionals, personals i socials necessàries per l'entorn laboral	% del professorat que fa la formació	100%	2025-26 sol·licitar la formació al CFINFP
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> • Sol·licitar la formació al CFINFP 	Cap de departament	<ul style="list-style-type: none"> • Recurs formatiu del CFINFP 	

<ul style="list-style-type: none"> Realitzar la formació amb connivència amb altres centres on s'imparteix el mateix cicle formatiu 			
OBJECTIU 2.9	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Donar visibilitat a la tasca que duu a terme FP a través del programa "Laboratori 0-6" a través de la Comissió Erasmus	Nº reunions amb Dir. Gen. FP	≥1	2025-26 Reunió per presentar el projecte
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> Fer gestions amb la Dir. Gen. d'FP per tal de donar visibilitat a la feina de coordinació d'aquest grup, que té per funció l'organització de les mobilitats del professorat en l'àmbit de l'educació infantil i la formació general del professorat de 0-6 Sol·licitar a la Dir. Gen. d'FP hores de coordinació per aquesta tasca 	Cap estudis FP	<ul style="list-style-type: none"> Dossier informatiu del programa "Laboratori 0-6" 	
OBJECTIU 2.10	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Establir un sistema d'autoavaluació del professorat relacionat amb la carrera professional	% Professorat que realitza l'autoavaluació	100%	2025-26 85% 2026-27 90% 2027-28 95% 2028-29 100%
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> Continuar amb el disseny del sistema d'avaluació del professorat que inclogui tant la detecció de punts forts i àrees de millora, com el plantejament d'objectius relacionats amb les àrees de millora detectades 	Cap d'estudis Direcció	<ul style="list-style-type: none"> Sistema d'autoavaluació de disseny propi en la intranet Gestib 	

*(1) Resultats proves IAQSE 2023-24:

- Llengua anglesa: Puntuació TRI esperada 477, puntuació obtinguda 458 (-19)
- Llengua castellana: Puntuació TRI esperada 479, puntuació obtinguda 484 (+5)
- Llengua catalana: Puntuació TRI esperada 477, puntuació obtinguda 460 (-17)
- Matemàtiques: Puntuació TRI esperada 475, puntuació obtinguda 459 (-16)

ÀMBIT 3 GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE, RECURSOS HUMANS I ECONÒMICS I INFRAESTRUCTURES

OBJECTIU 3.1	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Coordinar amb Conselleria les actuacions relacionades amb les obres de remodelació de l'edifici	Satisfacció amb la coordinació de les obres	≥7.5	2025-29 Es mantindrà aquesta meta
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> • Consensuar amb Conselleria un calendari d'obres • Assegurar la seguretat de l'alumnat i personal en el transcurs de les obres • Organitzar el seguiment de les obres assignant funcions a diferents persones si fos necessari • Elaborar un llistat amb els noms, responsabilitats i telèfons de tots els implicats en les obres 	Secretària Directora	<ul style="list-style-type: none"> • Calendari d'actuacions previstes per Conselleria • Llistat de contactes relacionats amb les obres 	
OBJECTIU 3.2	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Avançar en el lideratge distribuït	Satisfacció del professorat/alumnat amb el funcionament de les diferents comissions	≥7.5	2025-29 Es mantindrà aquesta meta
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> • Revisió anual del funcionament de les comissions i coordinacions, de les seves funcions i responsables • Detecció de noves necessitats que aconsellin la creació de noves comissions i coordinacions (per exemple de mediambient, etc) així com la creació de subcomissions quan es trobi necessari 	Coordinadors	<ul style="list-style-type: none"> • Programacions de les comissions i coordinacions • Memòries de les comissions i coordinacions • Qüestionaris de satisfacció 	
OBJECTIU 3.3	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Avançar en la participació de l'alumnat	N ^a d'activitats en les quals l'alumnat participa prenent decisions	5	2025-26 3 2026-27 4 2027-28 5 2028-29 5 (consolidar)
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	

<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la participació del Consell d'Alumnat en noves àrees de debat i decisió dins la gestió del centre Crear i fomentar nous espais i activitats en les quals pugui participar l'alumnat segons els seus interessos 	Coordinadora del Consell d'Alumnat	<ul style="list-style-type: none"> Enquestes de satisfacció 	
OBJECTIU 3.4.	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Potenciar la valoració i ús de la llengua catalana com a llengua vehicular del centre i la valoració de la cultura de les Illes Balears	Satisfacció dels usuaris amb el funcionament de PALIC N ^a activitats de foment de la llengua i cultura de les Illes Balears	≥7,8 5	2025-26 7 satisfacció, 3 activitats 2026-27 7.4 - 4 2027-28 7.6 - 5 2028-29 7,8 - 5
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> Fer un seguiment anual de les assignatures que fan servir català com a llengua vehicular Fomentar l'ús de la llengua catalana en les celebracions i commemoracions Fomentar l'ús de la llengua catalana en la revista escolar Fomentar activitats per donar a conèixer la cultura de les Illes Balears Revisar documentació interna i cartellera per assegurar el correcte ús de la llengua catalana 	Coordinadora lingüística	<ul style="list-style-type: none"> Projecte Lingüístic de Centre 	
OBJECTIU 3.5	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Optimitzar el funcionament de la comissió de convivència	Satisfacció amb el funcionament de la comissió de convivència	≥7,8	2025-26 7,5 2026-27 7,7 2027-28 7,8 2028-29 7,8 (Consolidar)
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> Crear i implementar un equip de mediació Definir i implantar protocols d'intervenció de la comissió de convivència per a la prevenció i resolució de conflictes 	Coordinadors de convivència	<ul style="list-style-type: none"> Centres de referència que tinguin bones pràctiques en mediació, resolució de conflictes , etc. 	

<ul style="list-style-type: none"> Definir les funcions dels membres de la comissió de convivència Formar el professorat en aspectes que puguin millorar la convivència i disminuir la conflictivitat en les aules: creació de vincle professorat-alumnat, resolució de conflictes, etc. 			
OBJECTIU 3.6	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Avançar en la coordinació d'ús dels espais: aules i espais comuns	Satisfacció del professorat	≥7,5	2025-26 7 2026-27 7,2 2027-28 7,4 2028-29 7,5
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar l'ús dels mecanismes de reserva d'aula Cercar mecanismes de manera que totes les modalitats puguin gaudir dels espais d'ús comú Crear documents de reserva d'aules específiques (aula parquet, aula del futur, gimnàs, etc.) compartits pels responsables i consergeria Consensuar un document de bones pràctiques entre les diferents modalitats, per tal de no perjudicar amb renou o altres aspectes, el desenvolupament de les activitats lectives Cercar espais i consensuar calendaris de celebracions dins les instal·lacions del centre, de manera que no perjudiquin el desenvolupament de les activitats lectives 	Caps d'estudis Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> Document compartit de reserva d'aules específiques Document de bones pràctiques 	
OBJECTIU 3.7	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Optimitzar l'ús dels recursos econòmics del centre	% romanent	Mantenir un mínim de	
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	

<ul style="list-style-type: none"> • Fer un seguiment estret de les despeses del centre: despeses corrents, material inventariable, material fungible, obres, etc • Mantenir un mínim de romanent en el centre en previsió de despeses urgents/extraordinàries i per assegurar la continuïtat de les activitats del centre si s'endarrereix la data d'ingrés dels fons que rebem de Conselleria per a despeses corrents 	Caps de departament Secretària	<ul style="list-style-type: none"> • EcoIB
---	-----------------------------------	---

ÀMBIT 4 RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES I L'ENTORN			
OBJECTIU 4.1	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Potenciar la participació de les famílies en les activitats del centre	Nº activitats amb presència de les famílies	≥4	Cada any es planteja realitzar al manco 4 activitats en las que hi hagi presència de les famílies
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> • Organitzar, a través del programa PROA+, activitats per fomentar la participació de les famílies i donar a conèixer el nostre projecte educatiu • Formar les famílies en les eines digitals necessàries per mantenir el contacte amb el centre i fer el seguiment de les activitats dels seus fills (Gestib i TEAMS) 	Coordinadora de PROA+ Coordinadora del Pla Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Financiació PROA+ 	
OBJECTIU 4.2	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Avançar en la coordinació entre etapes educatives de Primària i Secundària	Nº reunions amb acords	≥3	Cada curs al manco 3 reunions amb centres adscrits de primària
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> • Consensuar línies de feina i metodològiques amb els centres de primària • Fer un seguiment de l'alumnat amb dificultats • Donar informació als centres de procedència sobre 	Coordinadora primària-secundària Caps d'estudis	<ul style="list-style-type: none"> • Actes de les reunions amb acords 	

<ul style="list-style-type: none"> resultats de l'alumnat de 1r ESO Realitzar activitats conjuntes al llarg del curs Aconseguir la participació de l'inspector en alguna reunió amb els centres de primària 			
OBJECTIU 4.3	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> Actualitzar els continguts de la pàgina web del centre 	% satisfacció	≥7.5	2025-26 7 2026-29 Avançar fins arribar a 7.5
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> Reestructurar la informació de manera que l'accés a la mateixa sigui més fàcil i intuïtiu Donar més visibilitat a l'accés a la informació relacionada amb les famílies (AFA, etc.) 	Equip directiu	<ul style="list-style-type: none"> Contractar un expert per tal de fer la reestructuració inicial 	
OBJECTIU 4.4	INDICADOR	META	TEMPORALITZACIÓ
Fomentar la col·laboració amb entitats del barri	Nº activitats que impliquen participació amb entitats del barri	≥4	Cada curs es faran al menys 4 activitats
ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS-INSTRUMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> Cedir les nostres instal·lacions a entitats del barri que puguin oferir activitats pel nostre alumnat Cedir les nostres instal·lacions a entitats del barri per realitzar les seves activitats Fer acords amb entitats del barri en benefici mutu Participar en les reunions de la xarxa del barri 	PSC	<ul style="list-style-type: none"> Reunions de la xarxa d'entitats del barri 	

5. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

L'organització actual del centre inclou **diferents estructures de decisió i coordinació** que fomenten la participació de la comunitat educativa i el **lideratge compartit**: Departaments pedagògics, CCP, Consell d'Alumnat, Consell Escolar, Claustre de Professorat, comissions, coordinacions i equips. La **creació i impuls de noves comissions** en els darrers cursos ha augmentat la participació i la co-responsabilització en l'assoliment dels diferents objectius plantejats.

A la vegada les **noves eines de comunicació**, en especial la plataforma **TEAMS**, compartida pel personal docent i no docent i alumnat i ja totalment integrada en la dinàmica del centre, contribueix a una millora de la comunicació entre tota la comunitat educativa, que sense dubte també redunda en benefici de la participació dels diferents col·lectius en la gestió del centre.

Les **enquestes de satisfacció** que es fan sistemàticament a tota la comunitat educativa són una eina molt important de recollida de suggeriments i detecció de punts forts i àrees de millora. S'inclouen en aquestes molts d'aspectes relacionats amb els objectius de la PGA i per tant permeten la recollida d'informació sobre molts d'aspectes relacionats amb la gestió i funcionament del centre.

L'**AFA** participa a través del Consell Escolar i de les reunions dels seus representants amb l'equip directiu. Altres famílies fan suggeriments i participen a través de les reunions amb els tutors o tutores dels seus fills i com hem dit, a través les enquestes de satisfacció.

6. SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE

El centre compta amb un **sistema de qualitat implantat des de fa 21 anys**. Actualment **participem en el Programa PROA+** i en la Xarxa de centres PROA+ corresponent. A través d'aquests dos sistemes treballem dins la cultura de la **millora contínua**, que inclou un sistema anual de **seguiment i avaluació d'indicadors**.

El present projecte de direcció i la reflexió que ha generat en tots els sectors de la comunitat educativa serviran com a **base per a consensuar un nou projecte educatiu de centre**, partir del qual es desenvoluparan les diferents programacions generals anuals amb indicadors anuals que ens permetran avaluar els avanços fets en cada una de les línies d'actuació establertes.

A través del programa de qualitat al final de cada curs s'elabora un document nomenat "Revisió del sistema" que inclou l'anàlisi de l'assoliment dels objectius anuals a través dels indicadors a més d'una reflexió profunda sobre el desenvolupament de les activitats al llarg del curs.

7. PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU

La proposta d'equip directiu coincideix amb l'actual equip. Respecte al projecte de direcció anterior hi ha només un membre que ha canviat, la cap d'estudis adjunta d'FP, que ja fa un any que ocupa aquest càrrec. Per tant és un **equip cohesionat i experimentat**. Podem destacar la **bona sintonia de feina** entre els diferents membres de l'equip directiu i que per les nostres diferents capacitats i personalitats ens complementem i desenvolupem una bona feina en equip.

ANNEX 1. MEMBRES PROPOSATS PER A L'EQUIP DIRECTIU

DIRECTORA: MYRIAM FUENTES MILANI

- **Funcionària de carrera. Experiència docent:** 39 cursos
- COS: Professorat d'Ensenyament Secundari. **FUNCIÓ:** Llengües estrangeres
- **CÀRRECS OCUPATS:**
 - 1994/1995: Vicesecretària a l'IES Antoni Maura
 - 1995-2006: Secretària a l'IES Antoni Maura
 - 2006-Actualitat: Directora a l'IES Antoni Maura

SECRETÀRIA: CRISTINA OLIVARES GARCÍA

- **Funcionària de carrera. Experiència docent:** 19 cursos
- Plaça definitiva a l'IES Antoni Maura
- COS: Professorat d'Ensenyament Secundari. **FUNCIÓ:** Matemàtiques
- **CÀRRECS OCUPATS:**
 - 2012-Actualitat: Secretària a l'IES Antoni Maura

CAP D'ESTUDIS: LAURA MONZÓ LOZANO

- **Funcionària de carrera. Experiència docent:** 23 cursos
- Plaça definitiva a l'IES Antoni Maura
- COS: Professorat d'Ensenyament Secundari. **FUNCIÓ:** Matemàtiques
- **CÀRRECS OCUPATS:**
 - 2004/2005: Coordinadora Xarxapèlag
 - 2005/2006: Coordinadora Qualitat
 - 2006-Actualitat: Cap d'estudis a l'IES Antoni Maura

CAP D'ESTUDIS ADJUNTA DE 4t ESO I BATX: MIRIAM MONSERRAT SALOM

- **Funcionària de carrera. Experiència docent:** 23 cursos
- Plaça definitiva a l'IES Antoni Maura
- COS: Professorat d'Ensenyament Secundari. **FUNCIÓ:** Geografia i història
- **CÀRRECS OCUPATS:**
 - Tutora 5 cursos
 - Cap departament 3 cursos
 - 2017-Actualitat: Cap d'estudis adjunta a l'IES Antoni Maura

CAP D'ESTUDIS ADJUNTA DE 2n i 3r ESO: MARTA BETHENCOURT MUÑOZ

- **Funcionària de carrera. Experiència docent:** 23 cursos
- COS: Professorat d'Ensenyament Secundari. **FUNCIÓ:** Música
- **CÀRRECS OCUPATS:**
 - Cap departament 8 cursos
 - Tutora 5 cursos
 - 2007-2009: Vicedirectora
 - 2017/2018: del programa “Xarxa a distància” a l'IES Antoni Maura
 - 2019-Actualitat: Cap d'estudis adjunta a l'IES Antoni Maura

CAP D'ESTUDIS ADJUNTA D'FP: JOANA MARIA ALORDA

- **Funcionària de carrera. Experiència docent:** 19 cursos
- Plaça definitiva a l'IES Antoni Maura
- COS: Educació secundària **FUNCIÓ:** Intervenció Socio-comunitària
- **CÀRRECS OCUPATS:**
 - Tutora 5 cursos
 - Cap de departament 2 cursos
 - 2023- Actualitat: Cap d'estudis adjunta FP a l' IES Antoni Maura

CAP D'ESTUDIS ADJUNT ESTUDIS SEMIPRESENCIALS: PERE MORELL PALOU

- **Funcionari de carrera.** Experiència docent: 25 cursos
- Plaça definitiva a l'IES Antoni Maura
- COS: professorat d'Ensenyament Secundari. **FUNCIÓ:** Biologia i Geologia
- **CÀRRECS OCUPATS:**
 - Tutor: 10 cursos
 - 2021-actualitat Cap estudis adjunt d'estudis semipresencials

ANNEX 2: COMISSIONS I COORDINACIONS CURS 2024-2025

COMISSIÓ/COORDINACIÓ RESPONSABLE	FUNCIONS
Secretaria adjunta SILVIA MUÑOZ	<ul style="list-style-type: none"> Obrir el correu electrònic oficial del centre i redirigir-lo Col·laborar en la introducció de dades econòmiques al programa ECOIB Repartir la correspondència del centre Donar suport a la secretària en altres tasques
Coordinadora d'ERASMUS+ Escolar AGATHE NAPOLY I ESTRELLA FERRER	<ul style="list-style-type: none"> Organitzar i coordinar activitats dins del marc del projecte Erasmus+ escolar
Coordinadora d'ERASMUS+ Educació Superior (FP) MARTA MUNAR	<ul style="list-style-type: none"> Organitzar i coordinar activitats dins del marc del projecte Erasmus+ d'educació superior
Coordinadora pàgina web, qualitat i PROA+ CATALINA BESTARD	<ul style="list-style-type: none"> Mantenir i revisar els continguts de la pàgina web Coordinar les activitats palanca del Projecte PROA+ Seguiment del sistema de qualitat Elaborar documentació referida al programa PROA+ Assistir a les reunions de la xarxa PROA+
Coordinador/a de xarxes socials MARIA HOMAR	<ul style="list-style-type: none"> Crear comptes de l'IES en xarxes socials i mantenir-les Difondre informació del centre i de les activitats desenvolupades
Coordinador/a d'extraescolars JOANA MARIA MONSERRAT	<ul style="list-style-type: none"> Organitzar i coordinar el funcionament de les activitats extraescolars
Coordinadores de riscos laborals CRISTINA OLIVARES SILVIA MUÑOZ	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar i fer el seguiment de la documentació de riscos laborals Elaborar i fer el seguiment del pla d'evacuació del centre
Coordinador/a del Consell d'Alumnat SILVIA SUAU	<ul style="list-style-type: none"> Dinamitzar i coordinar les activitats del Consell d'Alumnat
Coordinador/a de Coeducació	<ul style="list-style-type: none"> Dinamitzar i coordinar les activitats de la Comissió de Coeducació

MARIA HOMAR	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupar les activitats del projecte coeducatiu
Coordinador de incidències informàtiques i Moodle VICENTE CABANILLAS	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenir el sistema informàtic: Intranet del centre, equipament informàtic, Moodle, etc.
Coordinadora Pla Digital CATALINA BOSCH	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió de TEAMS: usuaris, contrasenyes, apps, etc. • Gestió dels dispositius de l'alumnat nou i de préstec • Formació i assessorament de la plataforma TEAMS del professorat, alumnat i famílies • Integració de les noves tecnologies en la pràctica docent • Coordinació de les proves d'avaluació de diagnòstic externes (IAQSE, PISA) i qüestionaris de centre (ISEC , TALIS), etc.
Coordinadora DE LA Comissió Lingüística M. ANTÒNIA REINÉS	<ul style="list-style-type: none"> • Organitzar activitats que fomentin l'ús i el respecte de la llengua catalana • Revisar PLC
Coordinadora d'FP virtual ALICIA LUQUE	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el professorat de FP virtual, orientació, tutorització i seguiment de l'alumnat i enllaç amb els coordinadors dels centres col·laboradors, i els responsables de la Conselleria encarregats de la plataforma FP virtual Illes Balears.
Coordinadora d'FCT CATALINA CERDÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Organitzar i coordinar la formació en centres de treball de l'alumnat de FP.
Coordinadora FEMPO MARTINA PERELLÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Organitzar i coordinar FEMPO de l'alumnat d'FP
Coordinadora de PAE LAURA MONZÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar les actuacions dins el programa • Elaborar la documentació
Coordinadora pràctiques de Màster de professorat CRISTINA OLIVARES	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar les pràctiques de l'alumnat del Màster de Professorat
Coordinadora Primària-Secundària MARILENA CUENCA	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar una transició fluida i còmoda de l'alumnat i les seves famílies entre l'etapa d'Educació Primària i d'Educació Secundària obligatòria • Promoure un procés d'acolliment i integració en l'institut que previngui situacions personal

	<p>d'inadaptació, ansietat, aïllament o baix rendiment escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organitzar activitats conjuntes amb els centres de primària adscrits
<p>Coordinadors de Ràdio</p> <p>ROBERTO GONZÁLEZ</p> <p>ESTRELLA FERRER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar el projecte de ràdio
<p>Coordinador de salut</p> <p>MARCELO CUARTERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el programa “alerta escolar” • Fer el seguiment del material i documentació del programa “alerta escolar” • Coordinar amb el centre de salut de referència la formació del professorat i l'alumnat respecte a l'àmbit de la salut • Millora de la salut d'alumnat i professorat
<p>Coordinadors de benestar, protecció de l'alumnat i convivència</p> <p>JUAN BALAGUER</p> <p>JUANJO BAREA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promoure la participació de l'alumnat i les famílies • Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa • Prevenir els conflictes i si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva • Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual • Fer seguiment individualitzat d'alumnat amb problemes de comportament o necessitats específiques
<p>Coordinadores de TRB</p> <p>PILAR IBÁÑEZ</p> <p>IRENE LLINARES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar l'equip de TRB • Organitzar i coordinar els tribunals de TRB
<p>Coordinadors del l'hort escolar. Projecte “La bona oloreta”</p> <p>FATIMA CASTELLÓ,</p> <p>MIQUEL BENNASAR,</p> <p>JAVIER BOTIN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Treballar amb l'alumnat de Palic: <ul style="list-style-type: none"> - Competència lingüística - Consciència mediambiental - Bons hàbits de convivència
<p>Coordinadora del Pla de finançament de llibres i material didàctic</p> <p>CRISTINA OLIVARES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Emplenar i gestionar la documentació corresponent al Pla de finançament de llibres i material didàctic
<p>Coordinador de la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar les activitats dins el projecte de

ludoteca PEDRO BERRUEZO	ludoteca <ul style="list-style-type: none"> • Vigilar la biblioteca en temps d'esplai per implementar la ludoteca
Coordinadora del Fons Escolar d'Emergència Social (FEES) XISCA ADROVER	<ul style="list-style-type: none"> • Emplenar i coordinar la documentació corresponent al FEES • Coordinar l'equip que tria els beneficiaris del FEES
Coordinador revista escolar MARIO AMENGUAL	<ul style="list-style-type: none"> • Posar en marxa de nou la revista escolar

ANNEX 3

PLANS I PROGRAMES QUE ES DESENVOLUPEN AL CENTRE. CURS 2024-2025

1. Erasmus +

Actualment participem en els següents programes ERASMUS +

Erasmus + d'educació superior (FP). Mobilitat d'estudiants i personal docent per a la formació i l'intercanvi d'experiències i pràctiques formatives

Erasmus+ escolar. Tenim acreditació per 5 anys. El curs 24-25 Tenim concedides mobilitats de professorat i alumnat.

2. PROA+

Continuem la participació en PROA+. Les AP en les que es treballarà el curs 2024-25 són:

- A 103 Famílies a l'escola, escola de famílies
- A 201 Pla d'absentisme (PSC)
- A 230 Reforç educatiu PAE
- A 307 Suma-t a la transformació per a l'inclusió
- A 402 Aprenentatge Cooperatiu
- A 501 Gestió del canvi – PEM
- A 502 Xarxa PROA +

3. Pla de digitalització del centre

El nostre objectiu és donar suport al nou professorat per utilitzar les eines digitals de Microsoft que fa servir el centre. A la vegada estem dins el pla digital de Conselleria que pretén utilitzar la plataforma TEAMS de manera més institucional, col·laborem amb ells com a centre que ja la té integrada des de fa 3 anys.

4. Projecte de coeducació

Continua per cinquè curs consecutiu amb activitats de conscienciació i formació de l'alumnat. Inclou el programa "Referents" que es desenvolupa amb 1r i 4t ESO.

5. Programa DELF escolar en col·laboració amb l'Aliança Francesa

Per fomentar l'aprenentatge del francès com a llengua estrangera.

6. Ludoteca

Jocs per alumnat i professorat a la biblioteca en temps de pati. Es farà un torneig d'escacs.

7. Pla d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)

Adreçat a l'alumnat nouvingut que necessita integrar-se al centre, aprendre la llengua vehicular i moltes vegades integrar-se a l'entorn social i cultural.

8. Taller "Connecta"

Adreçat a l'alumnat que té dificultats amb la lecto-escriptura que dificulten greument el seu seguiment de les activitats d'aula.

9. Radio escolar

El curs passat es va projectar la seva implantació. Encara que vam tenir dificultats per començar, sí que es va dotar del material i espai necessaris, per tant està a punt per començar les activitats.

10. Hort escolar: La bona oloreta

Aquest projecte és de nova implantació i està destinat a l'alumnat de PALIC i té com a objectius treballar la seva competència lingüística, la consciència mediambiental i els hàbits de convivència a través de la creació d'un hort amb plantes aromàtiques i activitats de difusió del procés de desenvolupament de l'hort.

11. Revista escolar

Aquest projecte és de nova implantació i ha sortit arrel de la exposició històrica de revistes escolars al Maura dins el marc de la celebració del 50 aniversari.

12. Laboratori 06

Coordinem a través de la Comissió Erasmus d'FP l'organització de mobilitats de formació de professorat en l'àmbit de l'educació infantil i la formació general del professorat en l'àmbit 0-6. Participa en aquesta formació professorat d'altres centres a nivell nacional i internacional (de diversos països europeus).

RESULTATS SATISFACCIÓ ALUMNAT IES ANTONI MAURA 2023-2024

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE (comú a tots)

Organització i funcionament del centre (comú a tothom)	CURS 21-22	CURS 22-23	CURS 23-24
1. Estàs satisfet amb la gestió del centre per part de l'equip directiu?	7,79	7,05	7,87
2. Estàs satisfet amb la manera que el professor, tutor o equip directiu atenen les teves queixes, suggeriments i reclamacions?	7,92	7,46	7,98
3. Estàs satisfet amb l'atenció i tracte rebut del personal de consergeria?	7,80	7,49	7,35
4. Estàs satisfet amb l'atenció i tracte rebut del personal administratiu?	7,75	7,45	7,84
5. Estàs satisfet amb el preu dels productes del bar?	5,43	4,63	5,99
6. Estàs satisfet amb la qualitat dels productes del bar?	5,86	5,27	6,65
7. Estàs satisfet amb el tracte rebut per part del personal del bar?	7,30	7,41	8,54
8. Estàs satisfet amb la neteja dels banys?	5,48	5,17	6,53
9. Estàs satisfet amb les instal·lacions del centre?	7,37	6,65	7,64
10. Estàs satisfet de pertànyer a aquest centre?	8,06	7,79	8,22
12. Feina desenvolupada pel guarda de seguretat	9,06	8,59	7,79

PROCÉS ENSENYAMENT - APRENTATGE DIÛRN

Procés ensenyament-aprenentatge DIÛRN	CURS 21-22	CURS 22-23	CURS 23-24
Has tengut fàcil accés a la cap d'estudis?	8,24	8.09	7,84
Estàs satisfet amb les relacions que has tengut amb el professorat?	7,60	7.46	7,45
Estàs satisfet amb el treball del tutor/a que has tengut aquest curs?	7,85	8.16	8,22
Consideres útil l'ús de TEAMS?	7,62	7,97	7,72

Formació sobre salut mental

CONTESTAR NOMÉS SI HAS PARTICIPAT EN LA FORMACIÓ SOBRE SALUT MENTAL. Ha resultat profitosa aquesta formació? (1 - poc profitosa 10 - molt profitosa)	6,71
--	------

Estàs satisfet amb la metodologia utilitzada a les classes?

18. Estàs satisfet amb la metodologia utilitzada a les classes?

[Més dades](#)

- Satisfet amb la majoria de profe... 122
- Satisfet amb alguns professors/es 108
- Depèn del professor/a 76



PROCÉS ENSENYAMENT – APRENTATGE SEMIPRESENCIAL

Procés ensenyament-aprenentatge	CURS 21-22	CURS 22-23	CURS 23-24
---------------------------------	---------------	---------------	---------------

SEMIPRESENCIAL			
Has tingut fàcil accés al cap d'estudis?	8,78	9,66	9,56
Estàs satisfet amb les relacions que has tingut amb el professorat?	8,65	9,59	9,34
Contingut/informació de les orientacions.	8,9	9,39	9,26
Contingut de les assignatures de les aules virtuals.	8,93	9,22	8,94
Atenció que reps a través de les tutories individuals.	8,43	9,37	9,55
Atenció que reps a través de les consultes telemàtiques (e-mail, fòrums, etc...)	8,83	8,94	9,52
La manera d'ensenyar del professorat.	8,54	9,29	9,10
Facilitat per accedir al professorat dins el seu horari.	8,78	9,35	9,24
Relació que has tingut amb el professorat.	8,62	9,23	9,29
Atenció que has rebut del departament d'orientació, en cas d'haver-ho sol·licitat (en cas contrari, no contestar).	8,99	9,38	9,05
Nivell d'interacció amb els altres alumnes.	7,07	7	8,46
Valora l'atenció rebuda a través de les consultes telemàtiques. [Coordinador Moodle]	7,70	9,19	9,38
Valora l'atenció rebuda a través de les consultes telemàtiques. [Tutor]	7,76	9,21	9,41
Valora l'atenció rebuda a través de les consultes telemàtiques. [Professor]	7,50	9,23	9,38
Valora l'atenció rebuda a través de les consultes telemàtiques. [Cap d'estudis]	7,79	9,35	9,49

Valora l'atenció rebuda a través de les consultes telemàtiques. [Personal de la biblioteca]	7,60	8,84	9,13
En general estic satisfet amb el funcionament dels estudis semipresencials a l'IES Antoni Maura	9,01	9,34	9,30

ENSENYAMENT - APRENTATGE - CFEI

Procés ensenyament-aprenentatge CFEI	CFEI 21-22	CFEI 22-23	CFEI 23-24
1. Has tingut fàcil accés a la cap d'estudis?	8,30	7,24	7,05
2. Estàs satisfet amb les relacions que has tingut amb el professorat?	8,66	8,07	8,34
3. Estàs satisfet amb el treball del tutor/a que has tingut aquest curs?	9,02	7,99	7,92
4. (Només contestar si ha estat el teu cas) Estàs satisfet amb el servei d'orientació acadèmica rebut?	8,43	7,44	6,50
5. Pel que fa a la guia de l'alumnat: T'ha semblat útil?	-	6,93	7,06
6. Pel que fa a la guia de l'alumnat: Consideres que la informació que hi apareix és adequada?	-	7,48	7,51

PROCÉS DE CONVIVÈNCIA I EXTRAESCOLARS - DIÛRN

Activitats extraescolars	CURS 21-22	CURS 22-23	CURS 23-24
4.1. Estàs satisfet amb les activitats extraescolars que es desenvolupen al centre?	6,47	7,69	7,58

Procés de convivència	CURS 21-22	CURS 22-23	CURS 23-24
4.4. Estàs satisfet amb el clima de convivència al centre?	7,42	7,34	7,20

PROCÉS DE CONVIVÈNCIA I EXTRAESCOLARS - CFEI

Activitats extraescolars	CFEI 21-22	CFEI 22-23	CFEI 23-24
4.1. Estàs satisfet amb les activitats extraescolars que es desenvolupen al centre?	7,11	7,05	6,52

Procés de convivència	CFEI 21-22	CFEI 22-23	CFEI 23-24
4. Estàs satisfet amb el clima de convivència al centre?	7,93	7,54	7,22

RESULTATS SATISFACCIÓ PROFESSORAT IES ANTONI MAURA 2023-2024

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE: COMÚ A TOTS

Organització i Funcionament del centre	21/22	22/23	23/24
La informació rebuda sobre l'organització i funcionament del centre.	8,42	9,04	8,95
La informació rebuda sobre la planificació i desenvolupament del curs.	8,41	8,90	8,92
Els canals interns d'informació i comunicació establerts al centre.	8,14	8,74	8,59
El desenvolupament de la programació general anual i del projecte educatiu del centre.	8,04	8,60	8,85

El tracte i resolució de les teves queixes, reclamacions i suggeriments (només en el cas que n'hagis fet).	8,42	9,31	8,81
Confecció d'horari i distribució d'espais per part de la caporalia d'estudis.	8,44	8,98	8,41
El mobiliari i equipament del centre.	7,01	7,58	7,47
El servei de neteja del centre.	8,16	6,71	7,40
El servei de neteja dels banys.	7,56	6,91	7,62
Capacitat de gestió i dinamització del centre per part de Direcció.	8,37	9,10	8,92
Capacitat de resolució de conflictes amb l'alumnat per part de Caporalia d'estudis	,8,44	9,27	8,76
Capacitat de gestió dels recursos materials i manteniment del centre per part de Secretaria.	8,07	8,94	8,91
La teva valoració general del centre.	8,26	8,92	8,73
Feina desenvolupada pel guarda de seguretat	8,36	8,37	8,31
Estàs satisfet amb el preu dels productes del bar?	6,35	5,64	5,49
Estàs satisfet amb la qualitat dels productes del bar?	4,66	4,27	4,52
Estàs satisfet amb el tracte rebut per part del personal del bar?	7,81	7,65	7,12

PROFESSORAT DIÛRN ESPECÍFIC

	21-22	22-23	23/24
1. La implicació del professorat en les guàrdies.	7,84	7,24	6,72
2. Satisfacció respecte a l'actitud i el	6,46	6,98	6,30

comportament de l'alumnat a l'aula.			
3. Satisfacció amb l'organització dels suports (contestar només si ets professorat afectat)	7,27	8,08	7,29
4. Satisfacció amb les hores de suport rebudes (contestar només si ets professorat afectat)	7,45	8,50	7,11
5. Satisfacció amb la coordinació entre el professorat d'àrea i el professorat de suport del DOP (contestar només si ets professorat afectat)	7,24	7,86	6,42
7. Satisfacció amb l'acció tutorial realitzada en els grups als quals imparteixes classes.	9,12	8,52	8,20
10. El teu grau d'implicació en el desenvolupament dels projectes del centre.	8,48	7,98	7,88
11. Satisfacció i motivació personal amb la teva feina diària	8,62	8,60	8,13
12. Respecte a les reunions que feim al centre, valora d'1 a 10 si estàs satisfet amb el nombre que se'n fan en un curs habitual o ordinari, sense les condicions excepcionals que hi ha hagut enguany. Tenint en compte que (5) indica que trobau que està bé , (1) són massa poques i (10) excessives.	5,15	5,62	5,69
Contestar només tutors/es o professorat d'alumnes derivats a la comissió de convivència. Indica el grau de satisfacció amb les intervencions fetes per la comissió de convivència amb aquests alumnes.	-	-	6,88
Contestar només professorat de 1r d'ESO. Valoració de les tutories individuals . Indica el grau de satisfacció amb les intervencions i la feina feta pels tutors/es individuals.	-	-	6,81
Contestar només professorat de 1r d'ESO. Aprofitament de les tutories individuals . Són profitoses aquestes tutories per a l'alumnat?	-	-	6,71

PROFESSORAT SEMIPRESENCIAL ESPECÍFIC

	21-22	22-23	23/24
--	--------------	--------------	--------------

1. Satisfacció respecte a l'actitud i el comportament de l'alumnat a l'aula.	8,89	9,80	9,50
2. Satisfacció pel que fa al funcionament de les aules virtuals.	8,56	9,60	9,50
3. El teu grau de satisfacció pel que fa a l'evolució de les teves aules virtuals.	8,11	9,40	9,17
4. Satisfacció pel que fa a la comunicació i coordinació del professorat de distància.	9,44	10	10
5. Satisfacció pel que fa al manteniment de les aules compartides amb el centre.	7,78	9	9,33
6. Satisfacció i motivació personal amb la teva feina diària.	8,78	9,80	9,33
15. Respecte a les reunions que feim al centre, valora d'1 a 10 si estàs satisfet amb el nombre que se'n fan en un curs habitual o ordinari, sense les condicions excepcionals que hi ha hagut enguany. Tenint en compte que (5) indica que trobau que està bé , (1) són massa poques i (10) excessives.	5	6,80	6,83

PROFESSORAT CFEI/FPB ESPECÍFIC

	21-22	22-23	23/24
1. Satisfacció respecte a l'actitud i el comportament de l'alumnat a l'aula.	7,58	8	6,56
2. El teu grau d'implicació en el desenvolupament dels projectes del departament.	8.15	9,11	8,53
3. Satisfacció pel que fa al manteniment de les aules pròpies d'educació infantil (només professorat del cicle d'infantil).	7.79	7,22	7,29
4. Satisfacció pel que fa al manteniment de les aules compartides amb el centre.	7.26	7,06	6,19
5. Satisfacció pel que fa a la coordinació de la FCT (contestar només si ets professorat implicat).	9.44	8,93	9,33
6. Satisfacció pel que fa a la coordinació dels estudis a	9.62	9,82	9,60

distància (contestar només si ets professorat implicat).			
8. Satisfacció amb l'acció tutorial realitzada en els grups als quals imparteixes classes.	9.44	8,83	8,56
9. Satisfacció i motivació personal amb la teva feina diària.	9.00	8,95	8,44
10. Satisfacció pel que fa a la coordinació del departament.	9.35	9,16	8,67
11. Satisfacció amb la tasca de la cap d'estudis d'FP.	-	9,21	8,72
15. Respecte a les reunions que feim al centre, valora d'1 a 10 si estàs satisfet amb el nombre que se'n fan en un curs habitual o ordinari, sense les condicions excepcionals que hi ha hagut enguany. Tenint en compte que (5) indica que trobau que està bé , (1) són massa poques i (10) excessives.	5.75	5,58	6,22

INFORME SATISFACCIÓ FAMÍLIES 2023-24

	CURS 21-22	CURS 22-23	CURS 23/24
Està satisfet amb l'organització i funcionament general del centre?	8.51	8,41	8,33
Està satisfet amb la introducció de noves metodologies (STEAM, treball per projectes...)?	8.47	8,41	8,12
Està satisfet amb l'atenció rebuda pel que fa a les queixes, suggeriments i reclamacions? (en cas que n'hàgiu fet)	8.47	8,33	8.07
Està satisfet amb l'accessibilitat del cap d'estudis?	8.78	8,67	8.74
Està satisfet amb l'organització i funcionament de l'AFA (Associació de famílies d'alumnes)?	7.88	7,84	7.49
Està satisfet amb el treball realitzat pel tutor/a del seu fill/a?	8.77	8,57	8.60
Està satisfet amb el procediment de control de l'assistència i puntualitat d l'alumnat?	8.92	8,92	8.56

Està satisfet amb l'accessibilitat i tracte del professorat?	8.74	8,65	8.36
Està satisfet amb l'equip directiu del centre?	8.75	8,68	8.42
Està satisfet amb l'atenció rebuda pel personal d'administració (secretaria)?	8.61	8,78	8.59
Està satisfet amb l'atenció rebuda pel personal de consergeria (atenció telefònica, informació...)	8.66	8,52	8.67
Està satisfet amb les instal·lacions del centre?	8.06	8,02	8.02
(Només contestar en el cas que el seu fill empli aquest servei) Està satisfet amb el servei d'autocars d'anada a l'IES i tornada a casa?	8.46	8	7.76
Està satisfet amb la formació que rep el seu fill/a?	8.47	8,37	8.35
(Contestar només si ha tingut contacte amb ell) Està satisfet amb el suport i col·laboració del departament d'orientació?	8.70	8,30	8.17
Imatge que té del nostre institut	8.39	8,41	8.25